



ff

12/02
Lotti
0065 mare

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
Promozioni e Rapporti con il Consiglio di Amministrazione

Prot. n.

LETTERA CIRCOLARE

v. p.

Ai Sigg. Direttori Generali del Dipartimento

Al Sig. Direttore dell'Istituto
Superiore Studi Penitenziari

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione
e Aggiornamento di Polizia Penitenziaria

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
"G. Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

Agli Uffici del Capo del Dipartimento

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile

LORO SEDI

OGGETTO: - Ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia
Penitenziaria – Rapporti informativi Anno 2008.

Con riferimento alla normativa vigente in materia, si pregano le
SS.LL., ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 21 maggio 2000 n. 146 e
nel rispetto dell'art. 16 del medesimo Decreto, di invitare il personale



GDAP-0400317-2008

PU-GDAP-2000-21/11/2008-0400317-2008



Ministero della Giustizia

appartenente al ruolo direttivo del Corpo di Polizia Penitenziaria a compilare i rapporti informativi per l'anno 2008 e farli pervenire – in originale – a questo Ufficio entro il 31 gennaio 2009 e comunque non oltre il 28 febbraio 2009 per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Nel segnalare l'importanza del rispetto dei termini suindicati per l'esigenza dell'Amministrazione di definire e di acquisire in tempi brevi i rapporti informativi al fascicolo personale dei funzionari in argomento – soprattutto di quelli interessati agli scrutini per merito comparativo per la progressione in carriera – si pregano le SS.LL. di curare che le relazioni informative e le note propositive di accompagnamento al rapporto informativo siano redatte con la massima attenzione al fine di fornire all'organo competente ogni utile elemento di valutazione necessario alla formulazione del giudizio complessivo che deve essere espressione di una valutazione globale autenticamente calibrato su un anno di lavoro e risultati. Il ricorso infatti a formule generiche e ripetitive oltre a mortificare i più meritevoli, non consente l'adeguata graduazione del punteggio supplementare (fino a +2) attribuibile alle situazioni di particolare valore professionale.

Le SS.LL. dovranno verificare, inoltre, che siano allegati gli atti comprovanti le dichiarazioni del funzionario in ordine agli incarichi conferiti e svolti (missione, docenze, partecipazioni a commissioni, gruppi di lavoro, di studio, seminari ecc.), i corsi superati, i lavori originali elaborati per il servizio nonché le pubblicazioni scientifiche.

In particolare le SS.LL. controlleranno e verificheranno la corretta compilazione dei rapporti informativi in ogni singola parte soprattutto per quanto attiene alla specificazione del servizio cui è addetto il funzionario, all'apposizione delle date e dei timbri; eventuali correzioni dovranno essere convalidate mediante sottoscrizione dell'Autorità Dirigente.

Tanto premesso, con riferimento agli organi competenti alla compilazione dei rapporti informativi, si ricorda che, ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 146 del 21 maggio 2000, il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso le Direzioni Generali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria è compilato:



Ministero della Giustizia

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Dirigente responsabile dell'Ufficio dal quale dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal Direttore della Direzione Generale ove prestano servizio.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Direttore della Direzione Generale ove prestano servizio. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento.

C)

Per il personale in servizio presso gli Uffici di staff il rapporto informativo è redatto dal Dirigente responsabile dell'Ufficio. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento.

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso i Provveditorati regionali dell'Amministrazione Penitenziaria è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Dirigente dal quale dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal Provveditore Regionale competente.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Provveditore Regionale. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.



Ministero della Giustizia

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso le Scuole e Servizi dell'Amministrazione Penitenziaria è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Direttore della Scuola o servizio da cui dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal Direttore Generale del personale e della formazione.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Direttore Generale del personale e della formazione. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Il rapporto informativo per il personale del ruolo direttivo ordinario e speciale in servizio presso gli istituti penitenziari è compilato:

A)

Per il personale con qualifica di Commissario Penitenziario e Vice Commissario Penitenziario, dal Direttore dell'Istituto. Il giudizio complessivo è espresso dal Provveditore Regionale della circoscrizione di competenza.

B)

Per il personale con qualifica di Commissario Coordinatore Penitenziario e Commissario Capo Penitenziario, dal Provveditore Regionale. Il giudizio complessivo è espresso dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione si raccomanda la massima diffusione della presente presso gli Istituti e Servizi dipendenti e la scrupolosa osservanza delle direttive impartite.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo De Pascalis)