



Direzione Casa Circondariale Pavia

Via Vigentina n.85 27100 PV, Tel.0382/57.47.01-2-3-4 Telefax n.0382/57.47.21
(Ufficio Segreteria)

Prot. nr. 25477
Tramite telefax

Pavia, lì 17 ottobre 2006

Alla Segreteria Nazionale
dell'Organizzazione Sindacale
U.I.L.
Viale Emilio Lepido, 46
ROMA

Alla Segreteria Provinciale
dell'Organizzazione Sindacale
U.I.L.
Via Garello, 16
VOGHERA

e, per conoscenza:

Al Sig. Provveditore Regionale
dell'Amministrazione Penitenziaria
MILANO

OGGETTO: Visita presso la Casa Circondariale di Pavia

In riferimento alle segnalazioni pervenute con la vostra nota 2930 del 04.10.2006 preme alla scrivente precisare quanto segue:

- A) In merito all'igiene e salubrità degli ambienti di lavoro sui quali non sono stati espressi rilievi particolari, è opportuno sottolineare che la questione relativa alle infiltrazioni di molti locali di questo istituto è ben nota agli Uffici Superiori che sono stati più volte edotti delle problematiche strutturali di



Direzione Casa Circondariale Pavia

Via Vigentina n.85 27100 PV, Tel.0382/57.47.01-2-3-4 Telefax n.0382/57.47.21
(Ufficio Segreteria)

tale complessità che non possono essere risolte esclusivamente dall'intervento di questa Direzione.

- B) Circa l'assenza d'impianti di climatizzazione che rappresenterebbero ovviamente la soluzione ideale, occorre tuttavia rammentare che, per quanto riguarda i riscaldamenti invernali, i livelli minimi e massimi del calore non sono autonomamente decisi da questa Direzione, ma sono regolati da precise disposizioni del P.R.A.P. che sono valide per tutti gli Istituti della Lombardia. Le stesse disposizioni garantiscono che il benessere termico minimo non può essere inferiore ai 18° gradi. In estate, anche in considerazione della natura del servizio svolto che non consente all'Agente di sostare perennemente nel box della sezione, si è provveduto finora per almeno la metà di tali posti ad installare delle ventole d'areazione che assicurino un adeguato "comfort" termico. Del resto la carenza di risorse economiche costringe l'amministrazione a impiegarle su altre urgenze i pochi tonari disponibili, in primis trovare una soluzione alle infiltrazioni d'acqua prima menzionate.
- C) Si provvederà quanto prima a dotare le scale delle strisce antiscivolo.
- D) Si valuta favorevolmente la proposta d'acquisto di "cordless" per il personale in servizio nelle sezioni, che ovviamente ne risponderà dell'uso e della corretta conservazione, trattandosi di materiale che sarà fornito in dotazione.
- E) Anche la questione degli impianti di video-sorveglianza è stata più volte sottoposta all'attenzione degli Uffici Superiori, poiché questa Direzione non dispone dei mezzi economici necessari per l'acquisto di nuove apparecchiature, pur trattandosi di strumentazione indispensabile per la sicurezza dell'Istituto. Nel corrente esercizio finanziario questa Direzione non ha ricevuto alcuna assegnazione di fondi sul capitolo di bilancio pertinente, neppure per far fronte alle esigenze quotidiane per le quali sono già stati contratti debiti.
- F) Circa la programmazione del servizio, argomento sul quale ci si è già pronunciati, solo nell'ultimo periodo non sono stati rispettati i tempi previsti a causa di un avvicendamento di più agenti che ha interessato l'ufficio servizi e che si è trovato in una obiettiva e umana difficoltà a seguire i tempi di programmazione stabiliti. Questo purtroppo succede quando si dispone di poche unità che possono assentarsi, a vario titolo, in tutto o in parte. Si prevede comunque, salvo imprevisti, un rientro nei normali parametri.
- G) Quanto asserito in merito alla fruizione del Congedo Ordinario non corrisponde né agli intenti di questa Direzione, né alla realtà dei fatti. In primo luogo perché la maggior parte dei congedi è concessa nell'ambito del



Direzione Casa Circondariale Pavia

Via Vigentina n.86 27100 PV, Tel.0382/57 47.01-2-3-4 Telefax n.0382/57.47.21

(Ufficio Segreteria)

piano ferie sia estivo che riferito alle grandi festività. Al di fuori del piano ferie non è mai stato stabilito alcun termine per le presentazioni delle istanze di congedo, motivo per cui non si capisce da dove sia spuntato il termine di gg. 20 indicato nella vostra relazione, tanto più che si è impossibilitati alla programmazione mensile. E' vero invece che questa Direzione è sempre stata disponibile a prendere in considerazione le domande di congedo formulate anche in modo estemporaneo, ovviamente se e in modo che sia compatibile con il servizio, dando risposta, per lo più positiva, in tempi ragionevoli.

- H) Sul rilascio del " foglio di congedo " le disposizioni vigenti non prevedono alcun onere in tal senso a carico della Direzione. Tuttavia, per andare incontro alle richieste di qualcuno, si è deciso di adottare un modulo che viene rilasciato a chi fruisce di congedo. Comunque sempre il personale ha potuto conoscere il prospetto delle ferie, chiedendo informazioni all'ufficio servizi.
- I) Infine, nel rispetto dei principi stabiliti dall'A.Q.N. sulle modalità d'impiego del personale, si osserva che l'organico del personale non è adeguato al numero dei posti da ricoprire. Ciò comporta un duplice ordine di problemi: non sempre la rotazione dei posti di servizio avviene in misura ottimale e lo stesso personale si rivolge in modo pressante agli agenti dell'ufficio servizi, rappresentando svariate esigenze per soddisfare le quali, in taluni casi, è più difficoltoso il rispetto della rotazione nei posti di servizio non fissi.

In conclusione la scrivente ringrazia per i suggerimenti rivolti al fine di contribuire al benessere del personale e al miglioramento della qualità del servizio.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dott. *Isolanda VITALE*