MOD. 33

MODULARIO G. C. - 63

Ministero di Grazia e Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

UFFICIO CENTRALE DEL PERSONALE

DIVISIONE II - SEZIONE A

Prot. n. 143810/2.1

Roma, lì 15.07.1994

LETTERA CIRCOLARE

U.I.L.

Ai Sigg. Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori degli Istituti Penitenziari per Adulti

Ai Sigg. Direttori dei Centri di Servizio Sociale per Adulti

Ai Sigg. Direttori delle scuole di Formazione e Aggiornamento del Personale

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo " G. Altavista "

Al Sig. Direttore del Centro Nazionale Reclutamento della Polizia Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

U.I.L.

U.I.L.

L O R O S E D I

OGGETTO: Nuovi criteri di assegnazione - a titolo oneroso - degli alloggi demaniali di pertinenza della Amministrazione Penitenziaria.

Di seguito alla circolare n.3374/5824 del 22.10.1993, considerando che, nel corso dell'esame delle domande presentate, sono sorti numerosi problemi interpretativi ed applicativi, appare necessario integrare le previsioni della predetta circolare, anche in

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

U.I.L.

conformità alle direttive emanate dal Ministero delle Finanze - Direzione Generale del Demanio - in data 31.10.1988 con la circolare n.326.

Conseguentemente, allo scopo di consentire agli interessati di integrare la documentazione già proposta, si ritiene opportuno riaprire i termini per la presentazione delle domande di assegnazione ed impartire, pertanto, le seguenti direttive:

1) - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ferma restando la validità delle istanze allo stato presentate, si comunica che, ai fini dell'assegnazione, a titolo oneroso, degli alloggi demaniali saranno, in via primaria, prese in considerazione le richieste avanzate dal personale in forza presso la struttura penitenziaria alla quale é annesso l'alloggio richiesto. Pertanto, soltanto in assenza di eventuali richieste da parte del predetto personale, saranno prese in considerazione le richieste di assegnazione avanzate dal restante personale in servizio nel comune in cui é ubicato l'alloggio da assegnare.

U.I.L.

Le Direzioni che amministrano gli alloggi demaniali di pertinenza provvederanno all'affissione delle presenti disposizioni, quale notifica, presso la bacheca dell'Istituto per un termine non inferiore a giorni 15, notiziando contestualmente gli Uffici e servizi dell'Amministrazione Penitenziaria siti nell'ambito comunale.

Il personale che ha già presentato istanza per l'assegnazione - a titolo oneroso - di un alloggio demaniale é tenuto a presentare, qualora non l'avesse già presentata, a corredo e/o integrazione della predetta, entro i 10 gg. successivi allo scadere della notifica di

U.I.L.

U.I.L.

cui sopra, alla Direzione dell'Istituto presso il quale é sito l'alloggio da assegnare e per il quale si concorre, la documentazione di cui al successivo punto 2.

I rapporti di locazione in concessione, a titolo oneroso, già in atto saranno sottoposti a immediata revisione. A tal fine, gli attuali concessionari sono tenuti a presentare, entro i termini di cui sopra, alla Direzione dell'Istituto presso cui é sito l'alloggio in concessione, apposita istanza regolarmente corredata della documentazione prevista al successivo punto 2.

Le predette Direzioni invieranno le istanze di cui sopra al Provveditorato Regionale competente per territorio, il quale, dopo aver controllato che le stesse siano corredate della documentazione prevista, le rimetterà, in un unico plico, a questo Ufficio - Divisione II Sezione A - , nel termine di giorni 15 dalla data di ricezione, al fine di consentire la predisposizione di una graduatoria "virtuale".

Coloro i quali risulteranno collocati, nella graduatoria "virtuale", in posizione antecedente o uguale a quella dell'ultimo assegnatario nella medesima sede di servizio, avranno diritto alla prosecuzione del rapporto di locazione in corso fino allo scadere dell'attuale contratto.

Coloro i quali, collocati nella graduatoria "virtuale", non avranno titolo al mantenimento dell'alloggio in godimento dovranno lasciare libero l'immobile entro il termine improrogabile di giorni 180 dalla notifica di rilascio.

2) - DOCUMENTI UTILI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

a) - provvedimento esecutivo di sfratto;

U.I.L.

U.I.L.

b) - atto di citazione o intimazione di sfratto;

c) - stato di famiglia;

d) - ultima dichiarazione dei redditi relativa a ciascun componente il nucleo familiare compreso nello stato di famiglia (Mod. 101; Mod. 730; Mod. 740; Mod.201; Mod. 402);

e) - attestato di servizio rilasciato dalla Direzione dell'Istituto o servizio presso il quale si é in forza;

<u>N.B. I predetti documenti dovranno essere presentati in originale o copia autenticata.</u>

U.I.L.

3) - CRITERI DI ATTRIBUZIONE.

A) - CONDIZIONI LOCATIVE:

- provvedimento esecutivo di sfratto di data non anteriore a due anni.....punti 5,00
- atto di citazione o intimazione di sfratto, secondo le norme di procedura civile, di data non anteriore a due anni.....punti 3,00

<u>N.B.</u> i punteggi di cui sopra non si cumulano.

B) - COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE (oltre il titolare):

- da 1 a 2 unità.....punti 2,00
- da 3 a 4 unità.....punti 3,00
- da 5 a 6 unità.....punti 4,00
- da 7 unità ed oltre.....punti 5,00

C) - REDDITO NUCLEO FAMILIARE (risultante dalla ultima dichiarazione dei redditi di ciascun componente il nucleo familiare: modello 101, 730, 740, 201, 402):

- per reddito complessivo fino a £. 40 milioni punti 5,00
- per reddito complessivo fino a £. 60 milioni punti 3,00
- per reddito complessivo fino a £. 80 milioni punti 1,00
- per reddito complessivo oltre £ 80 milioni punti 0,00

D) - PERMANENZA NELLA SEDE DI SERVIZIO:

U.I.L.

- per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.....punti 0,25

A parità di punteggio, prevarrà la maggiore anzianità di servizio prestato; a parità di servizio prestato, prevarrà la composizione del nucleo familiare.

E' data facoltà al concessionario di rinunciare alla concessione, in qualsiasi momento, prima della scadenza del contratto di locazione.

4) - CASI DI ESCLUSIONE:

Sono esclusi dalla graduatoria gli aspiranti che risultino, loro stessi o qualcuno dei componenti il nucleo familiare, proprietari, comproprietari, usufruttuari, titolari di diritto di abitazione o concessionari di alloggi (anche se locati a terzi) ubicati nella sede di servizio o in località distante da essa non più di 50 Km, non rientra in questa ultima ipotesi il personale in servizio presso gli istituti di Pianosa, Gorgona, Asinara e Favignana.

Per esigenze di "sicurezza", che saranno insindacabilmente valutate dall'Amministrazione, il Dipartimento disporrà di un numero minimo di alloggi "di riserva", che non saranno posti a concorso.

I predetti, tenuto conto delle disponibilità e della loro ubicazione, sono stati, allo stato, individuati come di seguito riportato:

- Asinara n.5
- Civitavecchia n.1
- Monza n.1
- Parma n.2
- Pozzuoli n.1
- Roma "Regina Coeli" n.1
- Roma "Rebibbia N.C." n.3

U.I.L.

Il riesame della sussistenza delle condizioni, legittimanti l'assegnazione, sarà operato ogni quattro anni (periodo massimo di validità contrattuale di

Via Scalabrini 37 Strada delle Novate 65 29100 PIACENZA

locazione stipulato con l'Ufficio del Registro competente per territorio).

In caso di trasferimento ad altra sede o di cessazione dal servizio, l'assegnatario é tenuto a lasciare libero l'alloggio in godimento, entro il termine di giorni 180.

Si chiarisce che, ai fini dell'attribuzione del punteggio valido sia per la graduatoria "reale" sia per quella "virtuale", si terrà conto della sola documentazione allegata in originale o in copia autenticata.

Non saranno dichiarati assegnatari, ancorchè utilmente collocati in graduatoria, coloro i quali abbiano reso dichiarazioni risultate non veritiere o prodotto una falsa documentazione.

Qualora, dovesse risultare che l'assegnazione é stata conseguita sulla base di dichiarazioni non veritiere o di falsa documentazione tali da inficiare l'ordine della graduatoria, si procederà, nei confronti dell'assegnatario, alla revoca dell'assegnazione e, in caso di resistenza al rilascio dell'immobile, allo sfratto in via amministrativa.

Restano comunque impregiudicate, le eventuali conseguenze di natura amministrativa, penale e civile.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, sarà trasmessa da questo Ufficio alle direzioni degli Istituti penitenziari per adulti che amministrano gli alloggi, contestualmente al dispositivo formale di assegnazione agli aventi diritto.

La predetta graduatoria dovrà essere affissa, per 15 giorni consecutivi, nella bacheca della direzione di pertinenza.

Decorso il predetto termine, la Direzione dello

U. I. L.

Istituto provvederà, ad ogni successiva incombenza di pertinenza, rimettendo a questo Ufficio copia del verbale di consegna dell'alloggio assegnato.

Si precisa che ogni qual volta dovesse rendersi disponibile uno degli alloggi in oggetto indicati, le Direzioni, che amministrano tali immobili, sono tenute a darne immediata comunicazione a questo Ufficio, rimettendo contestualmente copia del verbale di riconsegna dell'immobile dal quale sia possibile desumere anche lo stato di conservazione, al fine di una eventuale, immediata, assegnazione.

Infine, si chiarisce che esulano dalle presenti disposizioni gli alloggi destinati, "a titolo gratuito", all'Autorità Dirigente dell'Istituto ed al Comandante di Reparto.

Le disposizioni di cui sopra annullano ogni precedente direttiva, in materia emanata, che contrasti con quanto con la presente disciplinato.

U. I. L.

IL DIRETTORE GENERALE