



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot.n.



GDAP-0251002-2009

PU-GDAP-1e00-09/07/2009-0251002-2009

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

C.I.S.L.-F.P. Penitenziario- Via dei Mille, n. 3
00185 - R O M A

C.G.I.L.-F.P. - Via Leopoldo Serra, n. 31
00153 - R O M A

CONFSAL - UNSA
Via della Trinità dei Pellegrini, 1
00186 - R O M A

U.I.L. - P.A./P. P. - Via Emilio Lepido, n.46
00157 - R O M A

e p.c. Alla Direzione Generale del Personale e della Formazione
SEDE

OGGETTO: Personale dirigenziale dell'Amministrazione Penitenziaria.
Rilevazione automatica dell'orario di lavoro.

Si trasmette per opportuna informativa la nota prot. n° 247694 del 7 luglio 2009 della Direzione Generale del Personale e della Formazione relativa all'oggetto.

Il Direttore dell'Ufficio



*cc
dispen*



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni

CIRCOLARE 3621/6071

Roma, li

Alle Direzioni Generali

All'Istituto Superiore di Studi Penitenziari

Ai Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per Adulti

Alle Direzioni degli Uffici per l'Esecuzione Penale Esterna

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione e
Aggiornamento dell'Amministrazione Penitenziaria

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni

e. p.c. al Dipartimento per la Giustizia Minorile

LORO SEDI

Oggetto: Personale dirigenziale dell'amministrazione penitenziaria
Rilevazione automatica dell'orario di lavoro

Ad integrazione della circolare GDAP-0104771 del 20.3.2009 in tema di rilevazione automatica dell'orario di lavoro, si dispone quanto segue.

La modalità di rilevazione automatica dell'orario di lavoro attraverso l'utilizzo del relativo *badge* – modalità prescelta da questa Amministrazione in quanto, certificando in modo semplice e preciso la durata effettiva della prestazione lavorativa e la misura dello straordinario effettuato, risponde a criteri di oggettiva trasparenza – deve essere osservata da



Ministero della Giustizia Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE *Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni*

tutto il personale dirigenziale non contrattualizzato e, pertanto, non solo da quello appartenente alla carriera dirigenziale penitenziaria, di cui alla legge 27 luglio 2005 n. 154, ma anche quello appartenente alla carriera degli Ufficiali del disciolto Corpo degli agenti di custodia.

Inoltre, le medesime disposizioni sull'accertamento dell'orario di lavoro con riferimento, però, alla sola disciplina del buono pasto al quale ogni dipendente - ivi compreso il dirigente - ha diritto nei casi in cui presti servizio per un numero di ore pari o superiore alle nove ore di lavoro, non possono non trovare applicazione anche per il personale dirigente di Area I e per i magistrati in servizio presso la sede dipartimentale, svincolati dall'osservanza di un preciso orario di lavoro in base alla normativa dei rispettivi ordinamenti.

Pertanto, si impone la necessità di richiedere anche a suddetto personale, ai soli fini dell'attribuzione del buono pasto, l'obbligo di ricorrere alla rilevazione automatica della presenza sul luogo di lavoro, mediante utilizzo del relativo *badge*, nei giorni in cui gli stessi ritengano di dover svolgere attività lavorativa per un numero di ore pari a quello sopra indicato.

Infine, con riguardo all'utilizzo dei cc.dd. «fogli di presenza» o al ricorso di dichiarazioni sostitutive, occorre precisare che:

- qualora il dirigente sia fuori sede (es. in missione), la relativa documentazione, con annessa dichiarazione, farà fede dell'orario di lavoro osservato, come - peraltro - ordinariamente previsto per tutti i servizi di missione;
- se il dirigente, invece, al di fuori dei casi di missione trovasi fuori ufficio ma in sede, l'autocertificazione potrà far fede della prestazione resa ove eccedente l'orario di lavoro ordinario.

Il Capo del Dipartimento
Franco Jotta

