

Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot.n.



GDAP-0102283-2009

PU-GDAP-1e00-18/03/2009-0102283-2009

Alle Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - ROMA

C.I.S.L. - F.P.S./P.P. - Via Lancisi, 21
00161 - ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

C.G.I.L. - F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - ROMA

Si.A.P.Pe - Via Belice, 13
00012- GUIDONIA ROMA

U.S.P.P. (UGL FNPP CLPP LISIAPP)
Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA

F.S.A.-CNPP Viale degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

e.p.c. Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione - Sede

OGGETTO: Graduatoria nazionale definitiva interpello ordinario per l'anno 2008
(scadenza 31.12.2007).

Si trasmette la nota n. 5.1 gen datata 18 marzo 2009 della Direzione Generale
del Personale e della Formazione inerente alla graduatoria in oggetto.

Si richiama l'attenzione di codeste OO.SS. in ordine al rispetto della
legislazione in materia di riservatezza delle informazioni di cui alla legge 675/96 e
successive disposizioni correttive e integrative.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



*per OOSS ricovero*
Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
Ufficio del Personale del Corpo di Polizia Penitenziaria
Ufficio III – Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria

Prot. n. 5.1 gen

Roma, li 18 MAR. 2009

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Al Servizio per le Relazioni Sindacali

SEDE

OGGETTO: Graduatoria nazionale definitiva interpello ordinario per l'anno 2008
(scadenza 31.12.2007).-

Per opportuna conoscenza e per l'informativa alle OO.SS. rappresentative sul piano nazionale, si trasmettono n. 9 floppy disk contenenti la graduatoria definitiva nazionale relativa alle istanze avanzate all'interpello ordinario anno 2008 (scadenza presentazione domande 31.12.2007).

Si trasmette altresì, copia della relativa ministeriale contenente i termini entro cui il personale interessato ha facoltà di avanzare istanza di revisione del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 4 comma 14, come previsto dal P.D.G. del 05.05.1999.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott. Paolo FALCO



cu

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
Ufficio del Personale del Corpo di Polizia penitenziaria
Ufficio III - Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria

Prot. n.

Roma



GDAP-0093310-2009

PU-GDAP-2b00-11/03/2009-0093310-2009

Alla Direzione dell'Istituto Superiore
Studi Penitenziari

ROMA

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

LORO SEDI

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari
per adulti e per Minori

LORO SEDI

Alle Direzioni dei Centri per la Giustizia
Minorile

LORO SEDI

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione
ed Aggiornamento del Personale

LORO SEDI

Alla Direzione del Centro Amministrativo
"Giuseppe Altavista"

ROMA

e. per conoscenza



Ministero della Giustizia



GDAP-0093310-2009

PU-GDAP-2b00-11/03/2009-0093310-2009

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile

ROMA

Oggetto: Graduatoria definitiva interpello ordinario anno 2008 (scadenza 31.12.2007).

Di seguito al fono n. 0334751, datato 31 ottobre 2007, relativo all'emanazione dell'interpello in oggetto indicato, si trasmettono **le schede individuali** relative alle posizioni occupate da ciascun dipendente nelle graduatorie definitive dell'interpello sopra specificato da notificarsi al personale appartenente al Corpo di Polizia penitenziaria per il tramite delle Direzioni degli Istituti, Uffici e Servizi, comprese le Scuole di Formazione, presso cui risultino in forza nell'ambito territoriale di ciascun Provveditorato Regionale.

Al riguardo, i Sigg. Provveditori sono pregati di coordinare le operazioni di consegna dei plichi a tutte le sedi interessate che dovrà avvenire, possibilmente, in maniera contestuale.

Il floppy disk inerente la graduatoria generale di tutti i ruoli dovrà essere custodito presso ciascun Provveditorato.

Le Direzioni interessate nel dare la massima diffusione della presente comunicazione, avranno particolare cura di informare il personale che ha proposto ricorso, dell'esito dello stesso, evidenziando che, qualora gli interessati riscontrassero una variazione del punteggio rispetto a quello attribuito con la graduatoria provvisoria emanata in data 10.07.2008, con la conseguente variazione della posizione in graduatoria, rispetto alla sede richiesta, se ne dovrà dedurre che la richiesta di revisione del punteggio è stata accolta, mentre qualora non si riscontrassero variazioni, è del tutto ovvio, che la richiesta di revisione del punteggio non è stata accolta. Inoltre, fermo restando quanto precede, si informino altresì i ricorrenti che, come da prassi, sarà inviato a ciascun interessato, una risposta contenente in dettaglio le motivazioni relative al non accoglimento o all'accoglimento del ricorso da parte della preposta Commissione di Revisione

Particolare attenzione dovrà essere tenuta rispetto alle seguenti indicazioni.

La notifica della graduatoria definitiva di cui sopra, dovrà avvenire entro la **data del 4 aprile 2009**, a cura delle Direzioni di appartenenza, a tutto il personale di polizia penitenziaria interessato al trasferimento, compreso il personale assente a qualsiasi titolo (distacco o missione in altra sede - assenza per stato di malattia - aspettativa ecc) , al quale sarà data comunicazione, anche telefonica, facendo risultare con apposita annotazione datata e sottoscritta, la data in cui la comunicazione stessa è stata effettuata da conservarsi agli atti della Direzione stessa.

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del citato P.D.G., il personale può presentare istanza di **revoca totale o parziale** - utilizzando esclusivamente il modulo allegato - entro e non oltre **il giorno 20 aprile 2009**, con le stesse modalità di cui all'art. 2, comma 6, del più volte citato P.D.G., fermo restando quanto disposto dal comma 2 del citato articolo 5.



um

Ministero della Giustizia

Le Direzioni degli Istituti penitenziari per adulti nonché quelli per minori, provvederanno ad inviare con urgenza i moduli in questione ai Provveditorati competenti con elenco nominativo del personale interessato.

Si rammenta che i moduli inerenti la possibilità di avanzare revoca parziale e/o totale delle domande di trasferimento dovranno essere compilati nei termini indicati dalla presente comunicazione preavvisando che l'eventuale trasferimento emesso in conseguenza della mancata richiesta di revoca da parte del dipendente, non essendo imputabile all'Amministrazione, potrà essere revocato **solo in presenza di gravissime e comprovate motivazioni familiari**.

I Provveditorati sono pregati di consegnare i plichi (voluminosi) contenenti le istanze ricevute **entro il giorno 5 maggio 2009** a mezzo corriere, all'Ufficio in intestazione - **stanza 136 - piano terra - del Dipartimento**, per cui si autorizza sin d'ora il trattamento di missione, con rimborso, ove spettante delle spese di ristorazione e alloggio e di quelle sostenute per il mezzo aereo limitatamente al personale proveniente da sedi distanti oltre 400 Km e dalle Isole.

In presenza di istanze di numero contenuto si provvederà a rimetterle a mezzo posta celere urgente.

Si ringrazia.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo De Pascalis



DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del personale e della formazione
Ufficio II - Assegnazioni e Trasferimenti Polizia Penitenziaria

REVOCA DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO

Data Interpello 31 dicembre 2007

Matricola

Cognome

Nome

Data di nascita

Ruolo di appartenenza

Sede di servizio (EFFETTIVA)

IL SOTTOSCRITTO _____, CON LA PRESENTE CHIEDE LA REVOCA DELLA PROPRIA DOMANDA DI TRASFERIMENTO, RELATIVA ALL'INTERPELLO IN OGGETTO.

SI PREGA **BARRARE** LA CASELLA CORRISPONDENTE:

REVOCA TOTALE

REVOCA PARZIALE PER LE SEGUENTI SEDI:

1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

DATA

FIRMA

SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

ASSUNTA AL PROTOCOLLO IN DATA _____

CON NUMERO DI PROTOCOLLO _____

IL DIRETTORE
