



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per le Relazioni Sindacali e per le Relazioni con il Pubblico

Prot.n.

Roma, li



GDAP-0389627-2007

PU-GDAP-1e00-13/12/2007-0389627-2007

Alle Organizzazioni Sindacali:

C.G.I.L.-F.P. - Via Leopoldo Serra, n. 31
00153 - R O M A

C.I.S.L.-F.P.S. - Via Lancisi, n. 25
00161 - R O M A

U.I.L. - P. A. - Via Emilio Lepido, n.46
00157 - R O M A

C.O.N.F.S.A.L.-U.N.S.A. -
Via della Trinità dei Pellegrini, n. 21 - 00186 - ROMA

R.D.B. P.I. - Via dell'Areoporto, n.129
00175 R O M A

F.L.P. Via Piave, n.61
00186 R O M A

e p.c. **Alla Direzione Generale**
del Personale e della Formazione
SEDE

OGGETTO: Stabilizzazione del personale a tempo determinato.

Per opportuna informativa, si trasmette la nota n° 387041 del 12.12.2007 della Direzione Generale del Personale e della Formazione, relativa all'oggetto.

Il Direttore dell'Ufficio



*Inquadratura ipso di tutto
0055 minister*



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Prot. n.

Roma,



GDAP-0387041-2007

PU-GDAP-1a00-12/12/2007-0387041-2007

Ai Sigg. Direttori delle Direzioni Generali

Ai Sigg. Provveditori Regionali

Al Sig. Direttore dell'Istituto Superiore di Studi penitenziari

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione ed Aggiornamento del Personale

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo

Al Sig. Capo della Segreteria

Al Servizio relazioni Sindacali

e, p.c.

LORO SEDI

OGGETTO: Stabilizzazione del personale a tempo determinato.

Di seguito ed a parziale modifica della nota n. 0234750 del 25.07.2007, si comunica che il PDG 26.9.2007, con cui è stata disposta la stabilizzazione del personale avente diritto con la trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, è stato restituito munito di regolare visto di controllo dall'Ufficio Centrale per il Bilancio presso il Ministero della Giustizia.

Pertanto, occorre dar corso ai seguenti adempimenti e iniziative.



Ministero della Giustizia

§ Assunzione in servizio a tempo indeterminato

In relazione a ciò sono stati predisposti i contratti individuali concernenti le modalità di assunzione del personale avente diritto nella nuova tipologia lavorativa.

La documentazione verrà inviata mediante posta prioritaria al Provveditorato Regionale competente per territorio. Sarà cura di ciascun Provveditorato disporre che i contratti pervenuti siano immediatamente consegnati al personale interessato in servizio presso gli istituti e servizi nonché presso le Scuole di Formazione ed Aggiornamento del personale ubicati nel territorio di competenza.

Unitamente ai contratti sarà fornito, ad ogni Provveditorato, un elenco nominativo, ordinato per sedi di servizio, dei contratti consegnati nonché un elenco nel quale dovrà essere apposta la firma, per ricevuta ed accettazione, da parte del dipendente.

Si precisa, al riguardo, che per il personale in posizione di distacco i relativi contratti saranno trasmessi al Provveditorato regionale in cui ricade la sede di distacco.

L'elenco suddetto dovrà essere restituito, al termine delle procedure di consegna, a cura di ciascuna Direzione, a mezzo posta ordinaria, alla Direzione Generale del Personale, Ufficio I – Gestione del personale del Comparto Ministeri.

La Segreteria Generale, 3° piano, stanza n. 342, procederà, invece, alla consegna della documentazione relativa al personale in servizio presso l'Istituto Superiore di Studi penitenziari ed il Centro Amministrativo, nonché di quello in servizio presso il Dipartimento.

Nei confronti dei dipendenti che matureranno il requisito per la stabilizzazione dopo il 31.12.2007, si procederà, nel rispetto di quanto stabilito nel DPCM 21.02.2007, ad un ulteriore rinnovo del contratto a tempo determinato di durata tale da consentire il raggiungimento del requisito richiesto per la stabilizzazione (tre anni di servizio).

L' inquadramento a tempo indeterminato decorre a tutti gli effetti, giuridici ed economici, dalla data a fianco di ciascun nominativo indicata nell'elenco di cui sopra.

Si rappresenta, altresì, che sarà riconosciuta l'anzianità di servizio maturata nel precedente contratto di lavoro a tempo determinato.

§ Personale in posizione di comando presso altre Amministrazioni

Si ribadisce che il personale in servizio presso uffici di altre Amministrazioni dovrà presentarsi a firmare l'elenco per accettazione presso la Segreteria Generale di questo Dipartimento; tale personale dal giorno successivo farà rientro presso la sede ove materialmente presta servizio, in attesa dell'eventuale rinnovo del comando.



Ministero della Giustizia

§ Personale già distaccato

Il personale in servizio in sede diversa da quella di stabilizzazione dovrà presentarsi a firmare l'elenco per accettazione presso il Provveditorato Regionale in cui ricade la sede di distacco, ove continuerà a prestare servizio in tale posizione fino alla scadenza naturale del distacco stesso.

Si ringrazia, certi della fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo De Pascalis