



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio V - Sez. III



GDAP-0139972-2007

PU-GDAP-2600-03/05/2007-0139972-2007

Ai Sigg. Provveditori Regionali
LORO SEDI

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione
LORO SEDI

Al Dipartimento della Giustizia Minorile
ROMA

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali e
per le Relazioni con il Pubblico

Alla Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio II
Ufficio III
SEDE

E. p. c.

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Segreteria Generale
SEDE

UIL P.A. PENITENZIARI
Alla Direzione del Centro Amministrativo "G. Altavista"
ROMA

Oggetto: Corso di formazione per la nomina alla qualifica iniziale del ruolo dei sovrintendenti del Corpo di Polizia Penitenziaria

Il giorno 11 giugno prenderà avvio il percorso di formazione per la nomina alla qualifica iniziale del ruolo dei sovrintendenti per i vincitori dei concorsi interni:

- 1) concorso per esami a complessivi 453 posti (336 uomini e 117 donne) emanato con PDG del 13 marzo 2006;
- 2) concorso per titoli a complessivi 176 posti del ruolo femminile emanato con PDG del 14 marzo 2006;
- 3) concorso per titoli a complessivi 505 posti del ruolo maschile emanato con PDG del 15 marzo 2006.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio V – Sez. III

Il corso, della durata di 4 mesi, è articolato secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro della Giustizia n. 47 dell' 8 febbraio 2006 e disciplinato, per gli aspetti di carattere generale, dal D.Lgs 30 ottobre 1992 n. 443 e successive modifiche.

L'attività formativa, a carattere teorico/pratico, prevede due moduli teorici presso le Scuole di formazione e due moduli di formazione on the job presso la sede di servizio di provenienza ovvero nell'istituto penitenziario più vicino alla propria sede per il personale che opera in uffici o sedi diverse dall'istituto.

I 1098 partecipanti saranno, per motivi organizzativi, suddivisi in due gruppi: **A** e **B** che alterneranno la loro presenza tra la Scuola e la sede di tirocinio secondo la seguente articolazione:

GRUPPO A

11 giugno /6 luglio	didattica
9 luglio/3 agosto	tirocinio
6 agosto/14 settembre	didattica (con sospensione dal 13 al 24 agosto)
17 settembre /19 ottobre	tirocinio

GRUPPO B

11 giugno/6luglio	presentazione corso e tirocinio
9 luglio/3 agosto	didattica
6 agosto /14 settembre	tirocinio (con sospensione dal 13 al 24 agosto)
17 settembre/19 ottobre	didattica

Si comunica che tutto il percorso formativo (didattica e tirocinio) sarà articolato su 5 giorni dal lunedì al venerdì.

Gli allievi saranno inviati nelle Scuole secondo un criterio di vicinanza geografica e di compatibilità logistica delle sedi formative nel numero indicato nel prospetto che si trasmette (**all. 1**).

I sigg. Provveditori sono a tal fine pregati di distribuire il personale della propria Regione, di cui agli allegati elenchi (**all. 2**) **compresi i distaccati da altre sedi e compreso il personale in servizio presso istituti e servizi minorili** nei due gruppi secondo i numeri indicati.

In considerazione dell'elevato numero di partecipanti e della complessità dell'organizzazione si comunica che non potranno essere prese in considerazione richieste per frequentare il corso in sede diversa da quella indicata.

I Provveditorati di Torino e Milano, il cui personale confluisce rispettivamente sulle sedi di Cairo e Verbania e sulle sedi di Verbania e Parma



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio V - Sez. III

destineranno il personale nelle due Scuole in ragione della maggiore vicinanza alla sede di servizio.

Il Provveditorato di Roma opererà la suddivisione nei due gruppi anche del personale in carico al Centro Amministrativo.

Tutto il personale frequentante il corso (quindi entrambi i gruppi) dovrà presentarsi presso le Scuole il giorno **11 giugno entro e non oltre le ore 11**.

Dopo la presentazione del corso il gruppo A permarrà presso la Scuola per la frequenza del primo modulo didattico.

Al personale del gruppo B invece, verranno fornite le linee guida per il tirocinio e sarà posto in partenza per l'istituto.

Il tirocinio prevede l'affiancamento degli allievi al fine di accompagnare il processo di acquisizione del nuovo ruolo e lo svolgimento di un home work. Sarà pertanto necessario indicare, per ogni istituto, un trainer per ognuno dei due gruppi ed un sostituto in considerazione della turnazione nel periodo estivo.

I sigg. Provveditori, d'intesa con le Direzioni degli istituti e con le sedi della Giustizia Minorile, individueranno i trainer tra il personale del ruolo ispettori con provata esperienza professionale, motivazione ed attitudine a svolgere l'incarico, comunicando i nominativi a questo Ufficio ed alle Scuole di riferimento.

Dovrà ulteriormente essere indicato l'istituto penitenziario ove debba espletare il tirocinio il personale che opera in uffici o servizi individuato tra quelli più vicini alla sede di servizio.

Si coglie anche l'occasione per rammentare che durante il corso gli allievi vice sovrintendenti non possono essere considerati risorse umane da impiegare in senso operativo e che pertanto dovrà essere assicurata la possibilità di espletare il percorso formativo, sempre in affiancamento e con la supervisione del trainer.

Al fine inoltre di consentire alle Scuole di garantire la migliore qualità dell'accoglienza e della sistemazione logistica durante i moduli didattici, si pregano i Provveditorati di indicare se il personale fruirà di alloggio presso le strutture didattiche.

Tutti i dati richiesti dovranno essere forniti compilando l'**allegato 2** che dovrà essere trasmesso, **entro il 22 maggio**, a questo Ufficio - indirizzo mail ufficioformazione.dap@giustizia.it - , all'Ufficio II di questa Direzione Generale per i provvedimenti di missione ed alle Scuole di riferimento.

In considerazione del periodo estivo e dei piani ferie del personale si ritiene utile comunicare alle SS.LL., affinché estendano l'informazione anche alle Direzioni ed al personale interessato, che durante il corso, ai sensi dell' art. 18 del D.Lgs 30 ottobre 1992, n. 443 gli allievi **non potranno superare i 20 giorni complessivi di assenza, a qualunque titolo.**



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio V - Sez. III

Il corso **sarà sospeso dal 13 al 24 agosto** periodo nel quale il personale fruirà di congedo ordinario. I giorni di sospensione **non** verranno considerati come assenza dal corso.

L'Ufficio II di questa Direzione Generale è pregato di emettere i provvedimenti di missione, ove compete, per i periodi di permanenza degli allievi presso le Scuole.

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali tanto si comunica per l'informativa alle Organizzazioni Sindacali.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si resta a disposizione per eventuali chiarimenti ai numeri telefonici 06 665017441/440.



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
D.ssa Ione TOSCAFONDI

UIL P.A. PENITENZIARI

Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio V - Sez. III

ALL. 1

DISTRIBUZIONE NELLE SCUOLE CORSO SOVRINTENDENTI

Provveditorati	N. frequent. corso V. Sovr.	gruppo A	gruppo B	Scuola
Prap Piemonte	25	13	12	Verbania
Prap Lombardia	50	25	25	
Prap Liguria	34	17	17	Cairo Montenotte
Prap Piemonte	43	22	21	
Prap Emilia Romagna	58	29	29	Parma
Prap Triveneto	57	28	29	
Prap Lombardia	35	18	17	
Prap Lazio	100	50	50	Roma
Centro Amministrativo	77	39	38	
Prap Umbria	31	15	16	
Prap Toscana	88	44	44	
Prap Abruzzo e Molise	42	21	21	Sulmona
Prap Puglia	70	35	35	
Prap Marche	22	11	11	
Prap Basilicata	8	4	4	
Prap Campania	87	44	43	Aversa
Prap Campania	86	43	43	Portici
Prap Sicilia	121	60	61	Catania
Prap Calabria	30	15	15	
Prap Sardegna	34	34		Monastir



TOT. CORSO V. SOVR. 1098