



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Prot. n°



GDAP-0355758-2006

PU-GDAP-1e00-08/11/2006-0355758-2006

Alle Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - ROMA

C.I.S.L. - F.P.S./P.P. - Via Lancisi, 21
00161 - ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 - ROMA

C.G.I.L. - F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00186 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Via dei Banchi Vecchi, 58
00186 - ROMA

F.S.A. C.N.P.P. - Via Spaccarelli, 86
00163 - ROMA

Si.A.L.Pe. - A.S.I.A. - Via della Consolata, 43/A
00165 - ROMA

S.A.G. - P.P. - Via Trinità dei Pelicgrini, 1
00186 - ROMA

Si.A.P.Pe - Via Belice, 13
00012- GUIDONIA ROMA

U.S.P.P. - Via G. Mompiani, 7
00192 - ROMA

Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione
SEDE

e p.c.

OGGETTO: Remunerazione del lavoro straordinario al personale del Corpo di Polizia Penitenziaria .
Esercizio finanziario 2006 - Cap. 1620.

Si trasmette, per opportuna informativa la Lettera Circolare n. 0349254 del 3.11.2006 della
Direzione Generale del Personale e della Formazione, inerente a quanto in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



A *8-11-06*
Colt
Giuliano

Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
UFFICIO II - SEZIONE II
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO "POLIZIA PENITENZIARIA"**

Prot. 11.

Roma, li 3 NOV. 2006

LETTERA CIRCOLARE
allegati uno



GDAP-0349254-2006

PU-GDAP-2000-13/11/2006-0349254-2006

e, p.c.

Al Signor Direttore del Centro
Amministrativo "Giuseppe Altavista"

Ai Signori Direttori Generali delle
Direzioni Generali del Dipartimento

Ai Signori Dirigenti delle Unità Dirigenziali
del Capo del Dipartimento

Al Signor Direttore dell'Istituto Superiore
degli Studi Penitenziari

Al Signor Dirigente Responsabile del Gruppo
Operativo Mobile

Al Signor Direttore dell'Ufficio per il
Coordinamento delle Traduzioni e
Piantonamenti

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali

LORO SEDI

OGGETTO: Remunerazione del lavoro straordinario al personale del Corpo di polizia penitenziaria. Esercizio finanziario 2006 - cap. 1620.



Ministero della Giustizia

Si forniscono di seguito le direttive atte a disciplinare, per l'anno in corso, le modalità di attribuzione del compenso per lavoro straordinario al personale del Corpo di polizia penitenziaria amministrato da codesta Direzione e dipendente da questo Centro di Responsabilità compreso quello utilizzato di "supporto" dal Gruppo Operativo Mobile.

Al riguardo, si comunica che, per il corrente esercizio finanziario, il monte ore assegnato a codesta Direzione, determinato sulla base del budget disponibile pari ad euro 5.292.197,24 lordo dipendente, è di complessive 536.734 ore così ripartito:

- n.150.622 ore per le esigenze operative dell'Ufficio del Capo del Dipartimento e delle Direzioni Generali del D.A.P.;
- n.25.872 ore per le esigenze operative di codesta Direzione e degli altri Uffici e Servizi presso cui opera personale di Polizia penitenziaria amministrato;
- n.77.880 ore per le esigenze operative del personale "effettivo" impiegato dal Gruppo Operativo Mobile compreso quello impiegato, a qualsiasi titolo, presso le Direzioni Generali, gli Uffici e Servizi del Dipartimento;
- n.272.360 ore per le esigenze operative del personale "di supporto" impiegato dal Gruppo Operativo Mobile;

Il predetto monte ore è definitivo ed in nessun caso potrà subire incrementi nel corso del corrente anno.

Ciò premesso, si comunica che in conformità a quanto previsto dal Decreto Interministeriale in corso di perfezionamento, il limite massimo individuale mensile entro cui potranno essere richieste prestazioni di lavoro straordinario, (per non oltre undici mensilità), è di numero 41 ore per dieci mesi e numero 40 ore per un mese (450 ore annue).

Si chiarisce che il limite massimo individuale mensile, come sopra stabilito (41 ore per dieci mesi e 40 ore per un mese), costituisce il tetto massimo insuperabile di lavoro straordinario che può essere richiesto al personale esclusivamente in caso di assoluta necessità

In presenza di non rinviabili esigenze di servizio è consentito l'impiego in lavoro straordinario, fino ad un massimo insuperabile di numero 60 ore mensili pro capite (numero 60 ore annue).

Al riguardo, va precisato che il limite massimo individuale mensile delle 60 ore dovrà, comunque, trovare capienza nel budget assegnato a ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio.

Le prestazioni di lavoro straordinario, disciplinate dall'articolo 10 dell'Accordo Nazionale Quadro di Amministrazione, sottoscritto il 24 marzo 2004, devono essere richieste, con formale e motivato provvedimento, soltanto in presenza di reali e



Ministero della Giustizia

comprovate esigenze di servizio atte a garantire la regolare e quotidiana funzionalità delle attività di ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio e per l'assolvimento degli adempimenti che la legge assegna al Corpo di polizia penitenziaria.

Si rammenta, quale regola generale, il principio per cui la richiesta di prestazioni di lavoro straordinario è prioritariamente rivolta al personale che, nello spirito dell'articolo 10, comma 5, lettera c) del suddetto Accordo Nazionale Quadro d'Amministrazione, sottoscritto il 24 marzo 2004, abbia espresso in precedenza, un "consenso", anche di massima, all'effettuazione di tali prestazioni.

E' del tutto ovvio, peraltro, che in presenza di particolari esigenze di servizio, la cui valutazione è rimessa alla esclusiva competenza e responsabilità dei Direttori Generali e dei Direttori degli Uffici e Servizi, le prestazioni di lavoro straordinario possono essere disposte anche senza il preventivo consenso del dipendente.

Si ribadisce, ancora una volta, che le richieste di prestazioni di lavoro straordinario devono essere contenute entro il monte ore assegnato a ciascuna Direzione Generale, Ufficio e Servizio e ne deve essere garantito il pagamento.

Va anche precisato che i turni di riposo compensativo, possono essere concessi, in luogo del pagamento dello straordinario e con le modalità indicate all'articolo 11 del citato Accordo Nazionale Quadro d'Amministrazione, esclusivamente a richiesta del dipendente.

Signori Direttori Generali e Signori Direttori degli Uffici e Servizi disporranno, sotto la loro personale responsabilità, che il monte ore assegnato sia destinato a retribuire esclusivamente le ore di lavoro straordinario eccedenti le 36 ore settimanali al personale che, per comprovate ed inderogabili esigenze connesse anche alla specificità del servizio espletato, deve garantire la costante e regolare funzionalità operativa o per consentire l'immediata definizione di urgenze impreviste.

Fermo restando il principio di cui sopra, potranno essere richieste, altresì, prestazioni di lavoro straordinario per l'eliminazione di eventuale arretrato. In tale circostanza l'Autorità che dispone la prestazione di lavoro straordinario oltre ad accertare, sotto la propria personale responsabilità, la reale ed imprevista esigenza, deve programmare i tempi necessari entro cui si dovrà giungere all'eliminazione del disservizio insorto, predisponendo, nel contempo, i necessari controlli affinché i tempi programmati siano rispettati e accertando che le ore ammesse a pagamento siano state effettivamente rese per il ripristino della normale attività dell'Ufficio.

In particolare, per quanto concerne i servizi da assicurare per il corretto funzionamento di ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio, le SS.LL. individueranno, nell'ambito dell'orario di servizio settimanale, l'orario di lavoro più appropriato, giusto quanto previsto dall'art.12 del D.P.R. 31 luglio 1995, n. 395, onde ovviare a prestazioni di lavoro straordinario.



Ministero della Giustizia

In conformità a quanto previsto dall'art.2 del sopra citato Decreto Interministeriale, le presenti disposizioni si applicano anche agli Ufficiali del disciolto Corpo degli agenti di custodia, in relazione alle funzioni dai medesimi espletate ai sensi dell'articolo 25 - comma 6 - della legge 15 dicembre 1990, n. 395.

Con cadenza mensile, ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio trasmetterà alla Direzione del Centro Amministrativo "Giuseppe Altavista" un prospetto analitico in cui sono indicati i nominativi del personale che ha espletato prestazioni di lavoro straordinario, il numero delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate da ciascuno, il numero delle ore da retribuire e gli eventuali turni di riposo compensativo, richiesti dal dipendente, concessi o da concedere in luogo della retribuzione per il lavoro straordinario prestato.

Ciascuna Direzione Generale, Ufficio o Servizio comunicherà mensilmente, altresì, il numero totale delle ore ammesse a pagamento nel mese di riferimento che, comunque, non dovrà eccedere la media mensile complessiva stabilita in relazione al monte ore assegnato (monte ore assegnato : 11 mesi).

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità che la gestione delle disponibilità finanziarie relative al pagamento del compenso per lavoro straordinario sia improntata a puntuale rigore ed alla massima trasparenza.

Si allega il piano di ripartizione delle risorse disponibili e del monte ore assegnato a ciascuna Direzione Generale, Ufficio e Servizio entro il quale potranno essere richieste, nel corso del corrente esercizio finanziario, prestazioni di lavoro straordinario.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
IL VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO
Emilio di SOMMA



D. G. DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
BUDGET PER PAGAMENTO LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI POLIZIA
PENITENZIARIA AMMINISTRATO DAL C.A.G.A.
Esercizio finanziario 2006

UFFICI E SERVIZI	Unità di Personale Addette all'Ufficio o Servizio	Unità di Personale a cui possono essere richieste prestazioni di lavoro straordinario	monte ore assegnato	media mensile (per 11 mesi) D (C:A:11)	media annua arrotondata (11 mesi) E (D x 11)	ONERE ANNO 2006 art.1+art.2 G (C x E 9,86)
	A	B	C	D	E	G
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO						
Segreteria Generale	223	210	36.960	15	166	€ 364.425,60
Ufficio Studi, Ricerche, Legislazione	8	8	1.408	16	176	€ 13.882,88
Ufficio per l'Attività Ispettiva e del Controllo	55	20	3.520	6	64	€ 34.707,20
Ufficio del Contenzioso	7	7	1.232	16	176	€ 12.147,52
Ufficio per le Relazioni Sindacali	4	4	704	16	176	€ 6.941,44
Ufficio per le attività di coord., consul. e supp. per i rapporti con le Regioni.....	-	-	-	-	-	€ -
Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informativo.....	47	40	7.040	14	150	€ 69.414,40
Ufficio per il Coordinamento delle Traduzioni dei Plant.	10	10	3.300	30	330	€ 32.538,00
Servizio V.I.S.A.G.	1	1	176	16	176	€ 1.735,36
Economo Cassiere	6	6	1.056	16	176	€ 10.412,16
Economo CED	4	4	704	16	176	€ 6.941,44
Ente Assistenza	11	11	3.630	30	330	€ 35.791,80
Cassa delle Ammende	6	6	1.056	16	176	€ 10.412,16
TOTALE UFF. CAPO DIPART.	382	327	60.786			€ 599.349,86
D.G. del Personale e della Formazione	221	210	36.960	15	167	€ 364.425,60
D.G. Risorse Materiali, del Beni e dei Servizi	47	35	6.160	12	131	€ 60.737,60
D.G. Bilancio e della Contabilità	12	12	2.112	16	176	€ 20.824,32
D.G. detenuti e del trattamento	113	113	37.290	30	330	€ 367.679,40
D.G. dell'esecuzione penale esterna	13	13	4.290	30	330	€ 42.299,40
Istituto Superiore Studi Penitenziari	42	42	7.392	16	176	€ 72.885,12
S.A.D.A.V.	32	32	5.632	16	176	€ 55.531,52
TOTALE PARZIALE	480	457	99.836			€ 984.382,96
TOTALE DIPARTIMENTO	862	784	160.622			€ 1.583.732,92
CENTRO ANNUO	345	147	25.872	7		€ 255.097,92
TOTALE DAP E C.A.	1.207	931	186.494	14		€ 1.838.830,84
G.O.M. EFFETTIVI	177	177	77.880	40	440	€ 767.896,80
G.O.M. SUPPORTO	619	619	272.360	40	440	€ 2.685.469,60
TOTALE GENERALE	1.384	1.108	536.734	35	440	€ 5.292.197,24

€ 3.453.366,40