



2. 10. 06  
Unpenitenziario  
Duce  
OOSS  
Ministero della Giustizia *giustizia*

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE**  
UFFICIO II - SEZIONE II  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO "POLIZIA PENITENZIARIA"

Prot.n. 041809

Roma, lì 27/10/2006

Allegati uno

All'Ufficio per le Relazioni sindacali

SEDE

OGGETTO: Lettera Circolare relativa al rimborso "rette per asili nido" al personale di Polizia Penitenziaria anno 2006.-

Ai fini della prevista informativa alle OO.SS., si trasmette l'allegata bozza di lettera circolare, contenente nuove direttive che disciplinano, per l'anno 2006, il rimborso delle rette per asili nido corrisposte dal personale di polizia penitenziaria per i propri figli di età inferiore ai tre anni.

Si precisa che la rivisitazione dell'istituto "Asili Nido" si è resa estremamente necessaria in conseguenza della sistematica decurtazione, nell'ultimo quinquennio, dei finanziamenti concessi, dalla Legge di Bilancio, al capitolo di pertinenza.

Infatti, da una disponibilità di euro 1.709.100,00 per l'anno 2003 e per l'anno 2004 si è passati ad euro 1.358.954,00 per l'anno 2005, ad euro 1.300.000,00 per l'anno 2006 e ad euro **1.000.000.00** *previsione di bilancio per l'anno 2007.*

A data odierna, la disponibilità del capitolo per l'anno 2006 è stata interamente assegnata agli Uffici e Servizi periferici per il pagamento delle rette relative all'anno 2005 nella misura di circa il 90% delle richieste proposte.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano SPARACIA

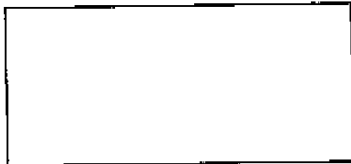


# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE  
UFFICIO II - SEZIONE II  
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO "POLIZIA PENITENZIARIA"**

Prot. n.

Roma, li



Alle Direzioni Generali

All'Ufficio Studi, Ricerche, Legislazione  
e Rapporti Internazionali

All'Ufficio per l'Attività Ispettiva e del Controllo

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali e per le  
Relazioni con il Pubblico

All'Ufficio per l'attività di coordinamento,  
consulenza e supporto per i rapporti con le  
Regioni, gli Enti Locali ed il Terzo Settore

All'Ufficio per lo sviluppo e la gestione  
del sistema informativo automatizzato

All'Ufficio del Contenzioso

Al Gruppo Operativo Mobile

All'Ufficio per il Coordinamento delle  
Traduzioni e dei Piantonamenti

Al V.I.S.A.G.

Alle Sezioni della Segreteria Generale

Alla Segreteria di Sicurezza

All'Ufficio del Consegnatario Cassiere

All'Economato C.E.D.

All'Ente di Assistenza

Alla Cassa delle Ammende

Al Nucleo Permanente Progetti F.S.E.

Al Gruppo Sportivo "Fiamme Azzurre"  
ed A.S. "Astrea"

All'Ufficio per l'Informatica e la Statistica

**S E D E**



# Ministero della Giustizia

All'Istituto Superiore di Studi Penitenziari

Ai Provveditorati Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Agli Istituti penitenziari per adulti  
(comprese le Case Mandamentali)

Ai Centri di Servizio Sociale per Adulti

Alle Scuole di Formazione e Aggiornamento  
del Corpo di Polizia e del Personale  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Centro Amministrativo "Giuseppe Altavista"

Al S.A.D.A.V.

Ai Magazzini Vestiario

## L O R O S E D I

e, p.c. Al Sig. Capo del Dipartimento per la Giustizia  
Minorile

ROMA

**OGGETTO:** Applicazione art. 38 del D.P.R. 18 giugno 2002, n. 164 - Anno 2006  
Rimborso rette asili nido al personale di Polizia Penitenziaria.  
**Anno solare 2006 (1° gennaio – 31 dicembre).**

Il D.P.R. 18 giugno 2002, n. 164 ha previsto, all'articolo 38, la possibilità per l'Amministrazione di concedere, nell'ambito degli stanziamenti disposti sull'apposito capitolo di bilancio ed in luogo dell'istituzione di asili nido, il rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dal personale di Polizia Penitenziaria per i figli a carico.

Le modalità ed i criteri di attribuzione del beneficio, così come previsto dalla stessa norma, sono quelli indicati nell'articolo 20 dell'Accordo Nazionale Quadro d'Amministrazione per il personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria, sottoscritto in data 24 marzo 2004.



# Ministero della Giustizia

Si precisa che il rimborso compete solo per le **spese sostenute per la frequenza degli asili nido sia pubblici che privati e per le quote riferite ai pasti effettivamente consumati presso tali strutture, con esclusione**, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (ad esempio: spese per l'iscrizione all'asilo nido, per il trasporto, per il riscaldamento, ecc.) e riguarda i minori **da 0 a 3 anni di età** (il diritto al rimborso cessa al compimento del terzo anno di età).

Si chiarisce che, ai fini della quantificazione dell'onere, va considerata tutta la mensilità in cui si verifica il compimento del terzo anno di età.

Per i bambini da 0 a 3 anni **portatori di handicap grave**, attestato dalla ASL competente, il rimborso delle rette di cui trattasi avverrà per **l'intero importo** ed è esteso fino a che il bambino, portatore di handicap grave, continuerà a frequentare l'asilo nido anche se ha superato il 3° anno di età. Il rimborso cessa dal momento in cui il bambino inizierà a frequentare la scuola materna.

Si precisa che **sono ammesse** a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, quali i "*baby sitting*" ed i "*punti gioco*", mentre **non sono ammesse** a rimborso le rette pagate per la frequenza dei *centri ricreativi estivi e della scuola pre-materna*.

**Per quanto concerne i criteri di rimborso si precisa quanto segue.**

Il criterio individuato consiste nel rimborso delle rette in misura percentuale risultante dal rapporto tra lo stanziamento assegnato al capitolo 1615 dalla Legge di Bilancio e l'ammontare complessivo del fabbisogno comunicato da tutti gli istituti e servizi per adulti e per minori.

I dipendenti interessati ai rimborsi dovranno produrre all'Ufficio amministrativo-contabile dell'Istituto, della Scuola o Servizio, presso il quale prestano effettivamente servizio, entro e non oltre il **1° novembre 2006**, la domanda (**modello A**) per il rimborso delle rette indicando, l'ammontare di quelle già pagate a partire dal 1° gennaio 2006 e l'importo presumibile di quelle che rimangono da pagare fino al 31 dicembre 2006.

Nel caso in cui l'inizio della frequenza dell'asilo nido è previsto successivamente alla data del 1° novembre 2006, i dipendenti indicheranno l'importo presumibile da pagare fino al 31.12.2006.

Nella medesima domanda (**modello A**), dovrà essere altresì dichiarato che l'interessato non fruisce di altro contributo per lo stesso titolo.

Le Direzioni degli Istituti e Servizi, dopo un attento controllo della documentazione acquisita, provvederanno a trasmettere, al Provveditorato Regionale o al Centro Giustizia Minorile competente, il dato riepilogativo compilando il (**modello B**) avendo cura di indicare **separatamente** i dati relativi ai bambini portatori di handicap grave.

I Provveditorati Regionali e le Direzioni dei Centri per la Giustizia Minorile raccoglieranno tutti i dati trasmessi dagli istituti, uffici e servizi della propria circoscrizione riportandoli nel (**modello "C"**) che dovrà essere trasmesso,



# Ministero della Giustizia

**entro il 10 novembre 2006**, direttamente a questo Ufficio – **utenza fax 06 – 66.16.52.32.**

Le Direzioni delle Scuole di F.A.P. e la Direzione del Centro Amministrativo “G. Altavista” trasmetteranno direttamente a questo Ufficio, **entro il 10 novembre 2006**, il modello “C”, debitamente compilato, **utenza fax 06 – 66.16.52.32.**

**Si precisa in proposito che, il fabbisogno relativo ai bimbi portatori di handicap grave dovrà essere indicato separatamente.**

Resta fin da ora inteso che, per poter poi procedere al materiale pagamento dei rimborsi, occorrerà che ciascun interessato, oltre alla domanda (modello A), presenti all’Ufficio amministrativo-contabile dell’Istituto, della Scuola o Servizio presso il quale presta effettivamente servizio, la seguente documentazione:

a) attestazione di frequenza rilasciata dall’asilo nido frequentato, dalla quale dovranno risultare:

- generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
- generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
- importo, mensile, della retta dovuta.

**La suddetta attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione o atto notorio, a secondo dei casi, da parte del dipendente:**

- b) ricevute in copia conforme dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall’Amministrazione dell’asilo nido);
- c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello (allegato “A”);
- d) per i minori portatori di handicap grave l’attestazione rilasciata dall’A.S.L. o dalla prevista Commissione sanitaria provinciale **comprovante la persistente difficoltà del minore a svolgere le funzioni proprie della sua età o la certificazione attestante il riconoscimento dell’indennità di accompagnamento.**

Il rimborso avverrà tramite accredito dei relativi fondi, riferiti a tutto l’anno solare 2006, nella misura percentuale della spesa sostenuta e come sopra documentata che verrà definita sulla base dei criteri su indicati (nella misura intera, invece, per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), ai singoli Provveditorati Regionali, al Centro Amm.vo “G. Altavista”, alle Scuole di F.A.P. e ai Direttori dei Centri per la Giustizia Minorile.

Ricevuto l’accreditamento, i Provveditorati, provvederanno alla successiva assegnazione, **nella misura percentuale** che questa Direzione Generale indicherà, a favore dei funzionari delegati degli Istituti e Servizi ove il personale interessato presta effettivamente servizio.

I predetti Istituti e Servizi, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto, la **misura percentuale individuata** (fermo restando il rimborso per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno poi il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati.

Al fine di consentirne la massima diffusione, la presente circolare dovrà essere tempestivamente diramata a tutti gli Uffici dipendenti e comunicata a tutti i dipendenti, anche se temporaneamente in servizio presso un ufficio diverso da quello di



# Ministero della Giustizia

appartenenza (in missione o per altro motivo), oppure temporaneamente assenti per qualsiasi causa (ferie, malattia, ecc.).

**Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata, non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili relativi al costo globale delle rette ed il numero totale dei minori interessati.**

Al fine della corretta quantificazione degli oneri necessari si evidenzia che:

1. I rimborsi dovranno riferirsi al periodo gennaio 2006 – dicembre 2006
2. Ciascun Ufficio pagatore potrà procedere al rimborso soltanto dopo aver acquisito agli atti la richiesta scritta del dipendente e la relativa documentazione, rilasciata dall'asilo nido pubblico o privato, attestante la spesa dallo stesso sostenuta.

Si raccomanda la massima attenzione anche nella considerazione che, **ai fini del calcolo della percentuale di rimborso**, faranno fede i dati comunicati dai Provveditorati Regionali, dai Centri per la Giustizia Minorile, dalle Scuole di F.A.P. e dal Centro Amministrativo G. Altavista, che dovranno pervenire a questo Ufficio, **mediante la trasmissione del modello allegato C. entro e non oltre il 10 novembre 2006.**

**Dopo tale data non saranno ammesse rettifiche e/o integrazioni ai dati precedentemente inviati e regolarmente pervenuti.**

I Signori Provveditori Regionali sono invitati a **diramare, a vista**, le presenti disposizioni alle direzioni degli istituti e servizi dipendenti.-

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaspare SPARACIA