



Ministero della Giustizia

UILPA Penitenziari
www.polpenuil.it

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
Ufficio III - Promozioni ed avanzamenti polizia penitenziaria -

Prot. n.

Roma, il 13 APR 2005

LETTERA CIRCOLARE



1-19 fax.

GDAP-0135037-2005

PU-GDAP-2000-13/04/2005-0135037-2005

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di Formazione
ed Aggiornamento del personale

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
"G. Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Centri per la Giustizia Minorile

e, p. c. Al Sig. Capo del Dipartimento dell'Amm. Penitenziaria

Al Sig. Vice Capo del Dipartimento dell'Amm. Penitenziaria

Al Sig. Capo del Dipartimento per la Giustizia Minorile

Ai Sigg. Direttori Generali del Dipartimento
dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Sig. Direttore dell'Istituto Superiore degli Studi Penitenziari

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali

LORO SEDI

OGGETTO: Personale maschile e femminile del Corpo di polizia penitenziaria.
Promozione alla qualifica di *ispettore*.
(Scrutinio, per merito assoluto, ai sensi dell' art. 29, del D.Lgs. 30.10.1992,
n. 443).



Ministero della Giustizia

Questo Ufficio, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 30.10.1992, n. 443, deve procedere allo scrutinio per la promozione alla qualifica di *ispettore* del personale del Corpo di polizia penitenziaria, tuttora in servizio, che è stato nominato vice ispettore nel mese di aprile 2003.

Ciò premesso, si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza delle direzioni degli istituti e servizi dipendenti il contenuto della predetta circolare, affinché si attengano alle seguenti disposizioni:

1. **Rendere edotto** il personale interessato dell'inizio del procedimento.
2. **Curare**, con il massimo scrupolo e la dovuta attenzione, la compilazione della scheda allegata in fac - simile (**All. 1**), con particolare riguardo alle notizie di eventuali procedimenti penali e/o disciplinari nonché all'indicazione dei periodi di detrazione di anzianità intervenuti per effetto di condanne penali, di sospensione dal servizio per motivi disciplinari o a seguito della fruizione di periodi di aspettativa per motivi privati.

Alla scheda dovranno essere allegati:

- il foglio matricolare **aggiornato** con l'indicazione dell'esistenza o meno di procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- la copia dei rapporti informativi relativi agli anni **2003 e 2004**, con l'indicazione dell'esistenza di eventuali ricorsi **pendenti** avverso il giudizio complessivo o delle **modifiche** intervenute a seguito della definizione di ricorsi precedenti.

3. **Trasmettere** al competente Provveditorato (o a quello più vicino, nel caso si tratti di personale in servizio presso gli istituti minorili), a mezzo corriere, le pratiche, perfettamente istruite, non oltre il **30 aprile 2005**.

Sarà, invece, cura delle SS.LL. inviare alla Direzione Generale del Personale e della Formazione - Ufficio III - Sezione IV - Promozioni ed avanzamenti polizia penitenziaria - la documentazione pervenuta, utilizzando un proprio corriere.

La consegna, da effettuarsi nella stanza 144, dovrà avvenire, entro **10 maggio 2005**, utilizzando il corriere che, mensilmente, provvede alla consegna delle pratiche di promozione del personale del Corpo di polizia penitenziaria.

E' autorizzato l'uso del mezzo aereo nel caso che la distanza superi i 400 Km..

Le Scuole di Formazione ed Aggiornamento del personale, i Centri per la Giustizia Minorile e l'Istituto Superiore degli Studi Penitenziari, prenderanno accordi con i Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria per l'inoltro, mediante unico corriere, delle pratiche relative al personale ivi in servizio.



Ministero della Giustizia

Sarà cura delle SS.LL. richiamare le Direzioni degli istituti e servizi dipendenti alla puntuale esecuzione delle disposizioni impartite ed in particolare ad una maggiore attenzione per la trasmissione, nei termini previsti, degli atti di tutto il personale che ha maturato il diritto allo scrutinio, sottolineando che il mancato inoltro o il ritardo nell'invio degli atti potrà comportare pregiudizio al personale interessato, i cui effetti non potranno che porsi a carico delle Direzioni inadempienti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaspare SPARACIA

ALLEGATO 1

DIREZIONE _____

(timbro lineare della Direzione)

Il sottoscritto Direttore dichiara sotto la propria responsabilità che:

Cognome _____ Nome _____ nato il _____
a _____ Matr. n. _____, arruolato nel Corpo in data _____
è in servizio presso questo Istituto dal _____ con la qualifica di _____

Dichiara, inoltre che il suddetto ha riportato il seguente giudizio negli anni:

2003 _____;

2004 _____;

- NON HA - HA presentato ricorso avverso il giudizio.
- NON HA - HA riportato negli anni 2003/2004 sanzioni più gravi della deplorazione (se SI indicare quali):

Dichiara, infine, che il suddetto vice ispettore:

- NON E' sospeso dal servizio;
 - E' sospeso dal servizio dal _____ per il seguente motivo _____
-
- NON E' sottoposto a procedimento penale;
 - E' sottoposto a _____ procedimento _____ penale presso _____
-
- NON E' pendente a carico del suddetto procedimento disciplinare;
 - E' pendente procedimento disciplinare presso il Consiglio disciplinare di _____ per l'infrazione _____ del _____
-
- NON HA - HA usufruito di periodi di aspettativa per motivi privati dal _____ al _____
 - NON HA - HA subito detrazioni di anzianità di servizio per effetto di condanne penali o per motivi disciplinari dal _____ al _____
 - **DEPENNARE LA VOCE CHE NON INTERESSA.**

IL DIRETTORE