

UILPA Penitenziari   
www.polepnuil.it

19/01/2005 13:31 2630261552

ISTITUTO SUP STUDI P

PAG 01/06  
MOD. 407



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI PENITENZIARI  
UFFICIO III  
"Formazione funzionari di area C"

Allegati n.4  
Prot. N. 13784

ROMA 20 DIC 2004

Ai Sigg. Provveditori di:  
Ancona, Bari, Bologna, Cagliari, Catanzaro, Firenze, Genova,  
Milano, Napoli, Padova, Palermo, Perugia, Pescara, Potenza, Roma, Torino  
LORO SEDI

e p.c. al Sig. Direttore Generale del Personale  
e della Formazione  
Ufficio I  
Ufficio III  
Ufficio V  
LORO SEDI

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Segreteria Generale  
D.A.P. - ROMA

Alla Direzione  
della Scuola di Formazione di  
PARMA

Oggetto: Procedure di riqualificazione di cui all'art. 15 lett. a) del CCNL -passaggi  
tra le aree. Profilo professionale di educatore.

Questo Istituto, come è noto, deve provvedere alle attività formative del personale  
dell'Amministrazione penitenziaria che transiterà dall'area B all'area C, posizione  
economica C1.

Si informano le SS.LL. che nel mese di febbraio 2005, inizierà, presso la Scuola  
di formazione del personale penitenziario di Parma, il percorso di riqualificazione per

educatori, che, in considerazione dell'elevato numero di operatori interessati, n. 190, si articolerà in due Edizioni, secondo modalità e tempi indicati nell'allegato n. 1.

Ciascun Provveditorato in indirizzo è pregato di comunicarlo alle persone interessate, i cui nominativi e sedi di servizio sono nell'allegato n.2, invitando i medesimi ad indicare l'edizione cui intendono partecipare.

Ogni edizione interesserà esattamente il 50% degli operatori e terrà conto, ovviamente, di un'equa suddivisione per sedi di provenienza.

I nominativi individuati per ogni edizione, dovranno essere comunicati a questo Istituto ed alla Scuola di formazione di Parma entro e non oltre il 20 gennaio 2005.

Ciascun Provveditorato provvederà, direttamente, alle richieste di cambio edizione e all'eventuale passaggio da un modulo all'altro, in presenza di gravi e documentati motivi ed alla comunicazione, in tempo utile, alla Scuola di formazione di Parma ed a questo Ufficio.

Per quanto attiene agli aspetti organizzativi, si richiama integralmente il contenuto della circolare n. 485830 del 17.12.2003 della Direzione Generale del personale e della formazione, evidenziando che:

durante i moduli didattici sono consentite assenze nella misura massima di 3 ore alla settimana.

Nel caso in cui durante tale fase dovesse verificarsi un debito formativo, il suo recupero sarà consentito con l'inserimento nei percorsi di recupero, così come da accordo con le Organizzazioni Sindacali. Tale recupero dovrà essere svolto sui temi didattici trattati durante le ore di assenza effettuate.

Le assenze consentite nel periodo di tirocinio, oltre le quali si va a maturare il debito formativo, sono di 18 ore al mese.

L'eventuale debito formativo maturato potrà comunque essere recuperato fino al completamento del periodo previsto che dà titolo alla presentazione della relazione finale.

Per le candidate in astensione obbligatoria per maternità saranno adottati quegli accorgimenti previsti nella nota n. 0485830 del 17-12-2003 della Direzione Generale del personale e della formazione.

Per le candidate autorizzate alla riduzione dell'orario di servizio ai sensi dell'art. 39 del D. Leg.vo 151/2001 si applica quanto disposto nella circolare n. 0357077 del 15.11.01, ovvero le stesse non potranno esercitare tale beneficio per l'attività d'aula, mentre per l'attività di tirocinio l'uscita anticipata non comporterà alcun debito formativo.

I candidati in posizione di part time, secondo quanto disposto nella circolare n. 0043917 del 03.05.2001, dovranno svolgere l'attività d'aula ed il tirocinio a tempo

- coordinerà il lavoro dei tutors degli istituti e dei corsisti affinché si realizzi l'individuazione e l'analisi del processo lavorativo che sarà oggetto della stesura dell'elaborato che sarà presentato all'inizio del 3° modulo;
- concorderà con le varie Direzioni i tempi delle visite, previste nel programma, presso le altre realtà significative presenti nel territorio.

La valutazione finale sarà determinata, così come viene indicato nel documento di modifica dell'Accordo, concernente i passaggi da un'area all'altra, del 5.2.2002 sottoscritto il 29.1.2003, sulla base di una relazione conclusiva e di un colloquio sulle materie oggetto del corso.

In conformità delle direttive contenute nel P.C.D. del 06/03/2001, istituito dei percorsi di riqualificazione all'interno delle aree, le tematiche oggetto della relazione finale verteranno sulle materie di insegnamento previste nei moduli didattici, con riferimento però alla specifica operatività di ciascuna figura professionale.

In alternativa i candidati potranno trattare argomenti correlati alle metodologie ed alle tecniche di organizzazione del lavoro anch'esse apprese in aula, ed in particolare:

- a) i processi che possono essere attivati nell'ambito del settore di appartenenza per raggiungere gli obiettivi dati e la qualità del servizio.
- b) i processi che possono essere attivati nel settore di appartenenza per migliorare la comunicazione sia al proprio interno che con le altre aree.

La relazione finale dovrà essere presentata in formato Word sia su supporto informatico che cartaceo (in quattro copie) in non più di 10 (dieci) cartelle di 30 (trenta) righe ciascuna, esclusi eventuali grafici e tabelle.

Essa dovrà essere presentata al termine del tirocinio alle direzioni di appartenenza che provvederanno a trasmetterla alla Scuola di Formazione di Parma per l'acquisizione agli atti della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà designata da questo Istituto, sarà unica per il profilo di riferimento e sarà presieduta dallo stesso presidente.

Si nominerà un presidente scelto tra i dirigenti e magistrati dell'Amministrazione penitenziaria, due professori individuati tra funzionari dell'Amministrazione e docenti esterni, comunque esperti delle materie oggetto del percorso formativo, ed un segretario, funzionario dell'Amministrazione penitenziaria con la qualifica C2, secondo criteri di cui al D.P.R. 487 del 09/05/1994.

Alla relazione ed al colloquio sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi.

Saranno, pertanto, dichiarati idonei i candidati che riporteranno in entrambe le prove un punteggio non inferiore a 18\30.

UILPA Penitenziari   
www.polepnuil.it

19/01/2005 13:31 0630261552

ISTITUTO SUP STUDI P

PAG 05/06

I criteri in base ai quali la commissione attribuirà il punteggio, sia sulla relazione che sul colloquio, contenuti nelle direttive del sopracitato P.C.D. del 2001, sono:

1. Chiarezza della relazione
2. Qualità dei contenuti
3. Esaustività della trattazione
4. Originalità ed innovazione
5. Qualità dell'esposizione

La posizione in **graduatoria** sarà determinata dal punteggio complessivo riportato nella relazione finale e nel colloquio.

Per quanto attiene alle **assegnazioni di sede**, esse verranno effettuate sulla base delle indicazioni contenute nella circolare n. 0096471 del 12.03.2004 e concordate con le OO.SS. nel Protocollo d'intesa stilato il 2 marzo 2004.

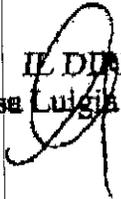
Ulteriori indicazioni e specificazioni saranno fornite successivamente, così come saranno date indicazioni in ordine all'esame finale ed alla commissione che, come già detto, sarà unica per tutti i candidati del percorso.

A sostegno dell'**organizzazione dei tirocini** e per la risoluzione di eventuali problematiche, saranno programmati degli incontri, presso questo Istituto Superiore.

Si fa presente, infine, che i candidati dovranno essere presenti alla Scuola di formazione del personale penitenziario di Parma entro il 6 febbraio per la I° Edizione, entro il 20 febbraio per la II° Edizione (vedi allegato n.1), comunque entro le ore 8.15 del giorno d'inizio del primo modulo.

Con successiva nota della Scuola di formazione di Parma si forniranno notizie utili e più puntuali per il raggiungimento della sede.

Si rimane in attesa di assicurazione.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa  MARIOTTI CULLA

19/01/2005 13:31 0630261552

ISTITUTO SUP STUDI P

PAG 06/06

Allegato n. 1**PROCEDURE DI RIQUALIFICAZIONE PER IL PASSAGGIO DALL'AREA B  
ALL'AREA C1****CALENDARIO DEL CORSO DI FORMAZIONE PER IL PROFILO DI EDUCATORE**

durata 5 mesi di cui:

- 30 giorni di attività didattica in aula
- 4 mesi di tirocinio

partecipanti. N. 190 di cui n. 95 al primo gruppo e n. 95 al secondo gruppo

| <i>Periodo</i>                                | <b>I° EDIZIONE</b>     | <b>II° EDIZIONE</b>   |
|---|------------------------|-----------------------|
| <i>1° Modulo<br/>n. 2 settimane didattica</i> | 7 - 19 febbraio        | 21 febbraio - 5 marzo |
| <i>Tirocinio<br/>n. 1 mese e mezzo</i>        | 20 febbraio - 3 aprile | 6 marzo - 25 aprile   |
| <i>2° modulo<br/>n. 2 settimane didattica</i> | 4 - 16 aprile          | 26 aprile - 9 maggio  |
| <i>Tirocinio<br/>n. 2 mesi</i>                | 17 aprile - 19 giugno  | 10 maggio - 10 luglio |
| <i>3° modulo<br/>n. 1 settimana didattica</i> | 20 - 25 giugno         | 11 - 16 luglio        |
| <i>Tirocinio<br/>n. 15 gg.</i>                | 26 giugno - 10 luglio  | 17 - 31 luglio        |

Nell'attività didattica è compreso il sabato, le 36 ore settimanali sono così suddivise:

- lunedì, mercoledì e venerdì n. 6 ore di didattica, con orari: 8,30-12,30/14-16;
- martedì e giovedì n. 7 ore di didattica, con orari: 8,30-12,30/14-17;
- sabato n. 4 ore di didattica con orario: 8,30-12,30.