

UILPA Penitenziari
www.polpenuil.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n.

Roma, li

Alle Organizzazioni Sindacali



GDAP-0142993-2004

PU-GDAP-2000-14/04/2004-0142993-2004

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/A
00136 ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 ROMA

C.I.S.L. - F.P.S./P.P. - Via Lancisi, 25
00161 ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 ROMA

C.G.I.L. - F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00153 ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Via dei Banchi Vecchi, 58
00186 ROMA

F.S.A. C.N.P.P.-Si.A.P.Pe.-U.G.L./FNP
Via Spaccarelli, 86 - 00163 ROMA

Si.A.L.Pe. - A.S.I.A. - Via dell'Argilla, 4
00165 ROMA

S.A.G. - P.P. - Largo dei Lombardi, 21
00186 ROMA

OGGETTO: Rimborsi ed anticipi spese legali.

Come è stato reso noto a codeste Organizzazioni Sindacali con l'informativa n. 0492703-2003 del 22 dicembre 2003, lo scrivente con P.C.D. del 18 novembre 2003 ha disposto l'attribuzione all'Ufficio Contenzioso della competenza in materia di rimborsi



Ministero della Giustizia

ed anticipi delle spese legali gravanti sul capitolo 1685 limitatamente alle procedure propedeutiche al pagamento.

In virtù delle nuove disposizioni, l'Ufficio Contenzioso ha provveduto ad istruire le 485 istanze – consegnate dalla Direzione Generale del personale e della formazione - prodotte dal personale e volte ad ottenere i benefici previsti dalle norme contrattuali.

A tal riguardo, si fa presente che, considerato che nei procedimenti a carico di Ufficiali ed Agenti del Corpo di Polizia penitenziaria, limitatamente ai reati commessi per uso improprio di armi da fuoco o per violenza o abuso di altro mezzo di coazione fisica, le spese di difesa sono a carico del Ministero dell'Interno, sono stati presi contatti con funzionari del suddetto Ministero al fine di intraprendere una proficua collaborazione per l'istruttoria delle pratiche secondo i criteri concordati con lo stesso. Tale attività comporta un'attenta e completa lettura degli atti dell'Autorità Giudiziaria ai fini della valutazione dei capi d'imputazione per poi attribuire la pratica all'Ufficio competente di questo Dipartimento o al Ministero dell'Interno. È stata, altresì, predisposta la modulistica necessaria per la richiesta di integrazione della documentazione ed è stata approntata una circolare esplicativa, che si allega in copia.

In particolare, si comunica quanto segue.

Per quanto concerne le istanze di anticipo delle spese legali, dopo che è stato richiesto agli interessati di integrare la documentazione, l'Ufficio del Contenzioso ha provveduto ad istruire ed a predisporre per l'invio al Ministero dell'Interno alcune delle numerose istanze, nonché a predisporre altrettante per la liquidazione.

Riguardo alle istanze di rimborso delle spese legali, limitatamente ai primi tre mesi dell'esercizio finanziario in corso, l'Ufficio del Contenzioso ha predisposto ed inviato, per la successiva liquidazione, alla Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi 74 decreti di liquidazione ammontanti a 408.225,00 Euro su una dotazione di 1.082.752,00 Euro. Al riguardo, si evidenzia come, considerata l'esiguità della dotazione di capitolo, anche a fronte delle nuove incombenze attribuite rispetto al precedente esercizio, l'Ufficio ha richiesto un incremento di fondi sul capitolo pari a 2 milioni di Euro.

UILPA Penitenziari
www.polpenuil.it



Ministero della Giustizia

Premesso quanto sopra, considerata la complessa istruttoria delle istanze (lettura accurata degli atti, attribuzione delle competenze, rapporti con il Ministero dell'Interno, documentazione incompleta), si assicura ad ogni modo che l'Ufficio provvederà ad una puntuale esecuzione di tutte le incombenze relative alla materia.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile notizia al riguardo.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio Contenzioso

Sezione II - Tutela Legale

LETTERA CIRCOLARE



GDAP-0073112-2004

PU-GDAP-1a00-25/02/2004-0073112-2004

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell' Amm.ne Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di
Formazione e Aggiornamento
Corpo di Polizia e Personale
dell' Amm.ne Penitenziaria

Al Sig. Direttore Centro Amm.vo
" G. Altavista "

e p. c. Al Servizio Relazioni Sindacali

LORO SEDI

OGGETTO: Anticipi spese patrocinio legale ex art. 40 DPR 164/02 -
Rimborso spese legali ex art 32 L. 152/75 -
Rimborso spese patrocinio legale ex art. 18 L. 135/97

Con PCD del 18/11/2003 è stata definita la competenza in ordine alla procedura per la liquidazione delle spese per liti ed arbitraggi (specificamente anticipi e rimborsi), devoluta a questo Ufficio limitatamente agli adempimenti propedeutici alla liquidazione. A tal proposito, l'Ufficio del Contenzioso ha provveduto a costituire, nell'ambito della Sezione II, un'apposita Sottosezione che cura specificamente la predetta materia.

Con la presente Circolare si intende fornire una sorta di "vademecum" sulla normativa vigente, sui documenti occorrenti e sulla relativa istruttoria delle pratiche. Al riguardo si ricorda, che le ipotesi di rimborso delle spese di difesa a favore dei



Ministero della Giustizia

In relazione alle disposizioni sopra indicate, si è rilevato che le istanze non sempre sono corredate di tutta documentazione necessaria per l'istruttoria. Si precisa pertanto:

A) Anticipo spese legali ex art. 40 DPR 164/02 :

al fine di valutare la possibilità di applicazione della suddetta normativa, è necessario l'invio di:

- istanza dell'interessato prodotta ai sensi dell'art. 40 DPR n.164/02 (anticipo);
- nomina dell'Avvocato di fiducia;
- progetto di parcella;
- luogo e data di nascita, residenza e fotocopia del tesserino del codice fiscale dell'interessato;
- numero del c/c bancario o postale ed Istituto bancario presso il quale è acceso il conto dell'interessato e dell'Avvocato di fiducia;
- l'importo di cui si chiede l'anticipo;
- copia degli atti di maggior rilievo del procedimento, in particolare: informazione di garanzia (invito e/o verbale di interrogatorio o altro atto preliminare del procedimento penale), richiesta e decreto di archiviazione, richiesta di rinvio a giudizio e sentenza con attestazione del passaggio in giudicato;
- dettagliato rapporto, da parte del Direttore dell'Istituto o Servizio, sui fatti oggetto del procedimento a carico del dipendente, con formulazione, inoltre, di un sintetico parere in merito alla richiesta ed alla connessione dei fatti con il servizio istituzionale e sullo stato di servizio del dipendente.

Si sottolinea l'importanza che la richiesta sia corredata di tutta la documentazione indicata, onde corrispondere alle esigenze di tempestività dell'istruttoria della pratica connesse con le richieste di anticipo.

Si precisa che, ove il procedimento si concluda con pronuncia favorevole al dipendente, la somma anticipata verrà detratta dall'importo complessivo del rimborso delle spese di difesa. Qualora, invece, ne fosse accertata la responsabilità a titolo di dolo, si provvederà al recupero della somma.



Ministero della Giustizia

A tal fine, il Direttore dell'Istituto provvederà ad informare tempestivamente questo Ufficio circa l'esito del procedimento a carico del dipendente, nonché di eventuali variazioni della sede di servizio dello stesso.

B) Anticipo spese patrocinio legale ex art. 18 L. 135/97:

al fine sottoporre l'istanza alla valutazione dell'Avvocatura Generale dello Stato corredata di tutta la documentazione utile, è necessario l'invio di:

- istanza dell'interessato prodotta ai sensi dell'art.18 L.135/97;
- nomina dell'Avvocato di fiducia;
- progetto di parcella;
- luogo e data di nascita, residenza e fotocopia del tesserino fiscale dell'interessato;
- numero del c/c bancario o postale ed Istituto bancario presso il quale è acceso il conto dell'interessato;
- copia degli atti di maggior rilievo del procedimento, in particolare: informazione di garanzia (invito e/o verbale di interrogatorio o altro atto preliminare del procedimento penale), richiesta e decreto di archiviazione, richiesta di rinvio a giudizio e sentenza con attestazione del passaggio in giudicato.

C) Rimborso spese legali ex art. 32 L. 152/75 (fatti commessi in servizio e relativi all'uso delle armi o altro mezzo di coazione fisica);

al fine di sottoporre la pratica al Ministero dell'Interno competente in materia, ferma restando la documentazione di cui al punto A, è necessario inoltre l'invio di:

- istanza ai sensi dell'art 32 L. 152/75;
- progetto di parcella rilasciata dal legale che ha patrocinato il dipendente, contenente la specificazione degli onorari, delle spese e delle competenze, indicati in modo analitico con riferimento al numero delle singole prestazioni effettuate, secondo gli importi della tariffa professionale;

D) Rimborso delle spese di patrocinio legale ex art 18 L. 135/97:

al fine di sottoporre l'istanza alla valutazione dell'Avvocatura Generale dello Stato corredata di tutta la documentazione utile, è necessario l'invio di:



Ministero della Giustizia

- istanza ai sensi dell'art 18 D.L. 67/97;
- sentenza di assoluzione o archiviazione dell'Autorità giudiziaria competente;
- parcella dell'Avvocato di fiducia regolarmente quietanzata;
- luogo, data di nascita, residenza e fotocopia del tesserino fiscale del dipendente;
- coordinate bancarie o postali del dipendente.

Le SS.LL. sono invitate a diramare, a vista, le presenti disposizioni, ad ogni Istituto e Servizio dipendente.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Dr Giovanni TINEBRA