



*Conto*  
*0055*  
*[Signature]*

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE**

Prot. n.3/2/ 830 /BT/SD

Roma, 26 marzo 2002

**OGGETTO: Riordino e norme per l'ammissione alle cure fango-balneo-termali, idropiniche, inalatorie ed altre complementari per l'anno 2003"**

**ELENCO INDIRIZZI**

SECRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA		
- Ufficio affari Militari	00100	ROMA
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	00100	ROMA
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE		
- Ragioneria Generale dello Stato	00100	ROMA
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	00100	ROMA
MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI		
- Dipartimento marittimo e acque interne -	00100	ROMA
MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	00100	ROMA
MINISTERO DELLA DIFESA		
Gabinetto del Ministro -	00100	ROMA
SOTTOSEGRETARI DI STATO PER LA DIFESA	00100	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	00100	ROMA
SECRETARIATO GENERALE DIFESA	00100	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100	ROMA
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	00100	ROMA
SUPERCONSIGLIO FF.AA.	00100	ROMA
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	00100	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA		
- PRESSO LA CORTE DI CASSAZIONE	00100	ROMA
CORTE MILITARE D'APPELLO	00100	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA		
- PRESSO LA CORTE MILITARE D'APPELLO	00100	ROMA
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	00100	ROMA
COMANDO FORZE TERRESTRI ALLEATE SUD EUROPA	37100	VERONA
COMANDO FORZE ALLEATE SUD EUROPA	80100	NAPOLI
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	00100	ROMA
BILANDIFE	00100	ROMA
ISPEDIFE	00100	ROMA
PERSOMIL	00100	ROMA
PERSOCIV	00100	ROMA
LEVADIFE	00100	ROMA
TERRARM	00100	ROMA
NAVARM	00100	ROMA
ARMAEREO	00100	ROMA
GENIODIFE	00100	ROMA
TELEDIFE	00100	ROMA
COMMISERVIZI	00100	ROMA
BILANCENTES (EX DIFERAG)	00100	ROMA
ONORCADUTI	00100	ROMA
REGIONILES NORD	35100	PADOVA
REGIONILES SUD	80100	NAPOLI
CINCNAV MARINAPOST	00100	ROMA



# UIL PA PENITENZIARI

COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	37100	VERONA
COMANDO RECLUTAMENTO FORZE COMPLETAMENTO INTERREGIONALE NORD	10100	TORINO
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	00100	ROMA
COMANDO RECLUTAMENTO FORZE COMPLETAMENTO INTERREGIONALE SUD	90100	PALERMO
COMANDO MILITARE AUTONOMO DELLA SARDEGNA	06100	CAGLIARI
COMANDO DELLE FORZE DI PROIEZIONE	20100	MILANO
COMANDO TRUPPE ALPINE	39100	BOLZANO
1° COMANDO DELLE FORZE DI DIFESA	31029	VITTORIO VENETO
2° COMANDO DELLE FORZE DI DIFESA	80046	S.GIORGIO A CREMANO
MARIDIPART	19100	LA SPEZIA
MARIDIPART	74100	TARANTO
PRIMA AEREOREGIONE	20100	MILANO
SECONDA AEREOREGIONE	70100	BARI
ISPETTORATO PER LA FORMAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE DELL'ESERCITO	00100	ROMA
ISPETTORATO LOGISTICO DELL'ESERCITO	00100	ROMA
ISPETTORATO PER IL RECLUTAMENTO E LE FORZE DI COMPLETAMENTO	50100	FIRENZE
ISPETTORATO DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	00100	ROMA
ISPELSANIVET	00100	ROMA
MARISPESAN	00100	ROMA
COMLOGSAN	00100	ROMA
MARIDIST	80100	NAPOLI
MARIDIST	60100	ANCONA
MARIDIST	72100	BRINDISI
MARISICILIA	98100	MESSINA
MARISARDEGNA	06100	CAGLIARI
CIVILSCUOLADIFE	00100	ROMA
POLICLINICO MILITARE	20100	MILANO
POLICLINICO MILITARE	00100	ROMA
POLICLINICO MILITARE	70100	BARI
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	35100	PADOVA
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	10100	TORINO
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	00100	ROMA
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	40100	BOLOGNA
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	50100	FIRENZE
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	66100	CHIETI
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	81100	CASERTA
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	88100	CATANZARO
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	09100	CAGLIARI
CENTRO MILITARE DI MEDICINA LEGALE	90100	PALERMO
OSPEDALE MILITARE LUNGODEGENZA	00040	ANZIO
STABILIMENTO BALNEO-TERMALE MILITARE	80007	ISCHIA
OSPEDALE PRINCIPALE M.M.	74100	TARANTO
OSPEDALE PRINCIPALE M.M.	19100	LA SPEZIA
INFERMERIA AUTONOMA M.M.	07024	LA MADDALENA
INFERMERIA AUTONOMA M.M.	60100	ANCONA
INFERMERIA AUTONOMA M.M.	96011	AUGUSTA
ISTITUTO MEDICO LEGALE DELL'AERONAUTICA MILITARE	20100	MILANO
ISTITUTO MEDICO LEGALE DELL'AERONAUTICA MILITARE	00100	ROMA
ISTITUTO MEDICO LEGALE DELL'A.M. DI ROMA - SEDE STACCATA	70100	BARI PALESE
COMMISSIONE INTERMINISTERIALE ATTI GIURIDICI CADUTI IN GUERRA	00100	ROMA
GRUPPO MEDAGLIE D'ORO AL VALOR MILITARE D'ITALIA	00100	ROMA
COMMISSIONE MILITARE CONSULTIVA UNICA		
CONC.PERD. DECORAZIONI V.M.	00100	ROMA
ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI IN CONGEDO D'ITALIA	00100	ROMA
CORPO MILITARE della CROCE ROSSA ITALIANA AUSILIARIO FF.AA.	00100	ROMA
ITALIAN MILITARY REPRESENTATIVE	7010	SHAPE (BELGIO)
U.N.U.C.I.	00100	ROMA
U.N.S.I.Co.	00100	ROMA
A.N.U.P.S.A.	00100	ROMA
ASSOCIAZIONE NAZIONALE GRANDI INVALIDI MILITARI E EQUIPARATI	00100	ROMA

**INDICE**

*ELENCO INDIRIZZI*

*INTRODUZIONE*

pag. 3

**TITOLO I – DISPOSIZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE DELL'UTENZA**

“ 5

**CAPO I**

- A. CURE FANGOTERAPICHE-BALNEO-TERMALI

“ 5

- B. CURE IDROPINICHE, INALATORIE ED ALTRE COMPLEMENTARI

“ 5

- C. DOMANDA PER OTTENERE IL RIMBORSO E DOCUMENTAZIONE  
DA ALLEGARE - DIRITTO AL RIMBORSO

“ 6

- D. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE CURE

“ 8

- E. SITUAZIONI PARTICOLARI

“ 9

**CAPO II**

- A. CAMBIO DI TURNO E/O DI STAZIONE TERMALE

“ 11

- B. PRESENTAZIONE E DIMISSIONE DAGLI STABILIMENTI  
BALNEO-TERMALI

“ 12

- C. RICORSI

“ 13

*INFORMAZIONI*

“ 14

**TITOLO II – ATTIVITÀ E PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE  
ALL'AUTORIZZAZIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE CURE**

“ 15

**CAPO I**

- A. COMPILAZIONE FOGLIO/I PROPOSTA

“ 15

- B. PROCEDURA PER L'AMMISSIONE ALLE CURE

“ 16

- C. AUTORIZZAZIONE ED ASSEGNAZIONE ALLE CURE

“ 18

**CAPO II**

- A. PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AL PAGAMENTO  
ED AL RIMBORSO DELLE SOMME DOVUTE

“ 19

- B. DOCUMENTI PERIODICI E STATISTICI PER LE CURE FANGO-  
TERAPICHE E BALNEO-TERMALI

“ 20

*ALLEGATI*

- DOMANDA

allegato 1 “ 23

- INTEGRAZIONE DOMANDA

“ 1bis “ 25

- MODELLO CBT/2003

“ 2 “ 27

- MODELLO IDR/2003

“ 2bis “ 29

- INTEGRAZIONE MODELLO CBT/IDR 2003

“ 2ter “ 31

- FAX SIMILE ATTO DI NOTIFICA

“ 3 “ 33

- FAX SIMILE RICORSO COMMISSIONE UNICA INTERFORZE

“ 3bis “ 35

- FAX SIMILE NOTIFICA ACCOGLIMENTO ISTANZA

“ 3ter “ 37

- DECRETO DEL MINISTERO DELLA SANITÀ DEL 15/12/1994

“ 4 “ 39

- CIRCOLARE ESPLICATIVA DELLE PATOLOGIE

“ 4bis “ 41

- DIRETTIVA SUI MOTIVI DI CONTROINDICAZIONE

“ 5 “ 43

- ELENCO DELLE STAZIONI TERMALI

“ 6 “ 45

- TURNI

“ 7 “ 49

## INTRODUZIONE

La Direzione Generale della Sanità Militare ha il compito di:

- disciplinare ed ammettere alle cure fangoterapiche;
- emettere disposizioni e autorizzazioni per le cure inalatorie, idropiniche, ed altre complementari;
- controllo sulle modalità di effettuazione delle cure termali presso gli Stabilimenti termali della Difesa e presso le Aziende Termali pubbliche, o private convenzionate con la Difesa.

Tale compito deriva dall' applicazione del D.M. 26 giugno 1980 e dal disposto del DPCM n. 527 del 3/7/65 e del DPCM n. 528 del 5/7/1965.

La pratica delle cure termali ha un carattere di tipo risarcitivo; principio che è stato affermato dal Consiglio di Stato con parere n. 169/82 del 7/6/82 ed è stato più recentemente ribadito dallo stesso Organo con parere n. 1800/01 del 13/11/01, e si applica sia al personale in servizio che a quello in quiescenza.

Le cure vengono effettuate presso lo stabilimento balneo termale militare o presso le strutture pubbliche o private convenzionate con l' Amministrazione della Difesa e con il soggiorno in struttura alberghiera a carico della stessa Amministrazione, soggiorno che viene assimilato ad un ricovero di tipo ospedaliero.

Le recenti innovazioni in tema di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio, stabilite con il DPR n. 461/2001, all'art. 8 prevedono la possibilità all'atto della presentazione dell'istanza di riconoscimento di patologia dipendente da causa di servizio di poter allegare una certificazione medica, concernente l'accertamento della infermità, rilasciata da commissione medica operante presso le Aziende Sanitarie Locali, previa richiesta del medico di base, accertamento che sostituisce la visita da effettuare presso la CMO degli Enti Sanitari militari. In tale ottica si è stabilito di procedere ad un riordino della norma per l'ammissione alle cure termali, apportando una semplificazione ed uno snellimento dell'iter burocratico con l'intento di evitare disagi all'utenza, specie quella in quiescenza, e di ridurre i carichi di lavoro allo scarso personale medico a disposizione degli Enti Sanitari militari.

A decorrere dall'anno 2003 e per un periodo sperimentale di anni tre, si è stabilito di variare le modalità di ammissione ai turni di cure termali e di procedere in base alle seguenti modalità.

Il giudizio della necessità delle cure sarà demandato ad un singolo Ufficiale medico in sostituzione delle Commissioni mediche visitatrici che hanno operato fino all'anno 2001.

L'Ufficiale medico, le cui caratteristiche saranno definite meglio di seguito, dovrà giudicare la pratica operando sugli atti o procedendo a visita secondo le opzioni di scelta lasciate all'utente.

Il personale avente titolo e bisognoso di cure, infatti, all'atto della redazione della domanda di ammissione potrà scegliere di:

- non effettuare la visita presso l'Ufficiale medico ed in tal caso dovrà allegare alla domanda una prescrizione rilasciata da un medico di fiducia, anche su carta intestata, che individui la patologia da trattare e la tipologia delle cure. L'Ufficiale medico designato dall'Amministrazione verificherà, in base alla documentazione, il rispetto dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia e procederà alla autorizzazione di un ciclo di cure termali;
- in alternativa, potrà astenersi dalla presentazione di una prescrizione medica, nel qual caso sarà sottoposto a visita da un singolo Ufficiale medico in armonia al principio di "par condicio" con l'unicità di parere espresso dal medico di fiducia.

**È opportuno, infine, rendere formalmente edotta l'utenza che solo la visita medica eventualmente effettuata dall'Ufficiale medico è da intendersi a carico dell'Amministrazione.**

**TITOLO I**  
**DISPOSIZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE DELL'UTENZA**

**CAPO I**

**A - CURE FANGOTERAPICHE - BALNEOTERMALI**

Le cure in titolo potranno essere effettuate - previa autorizzazione - nello Stabilimento balneo-termale militare di Ischia o, qualora non vi sia disponibilità di posti, negli Stabilimenti balneo-termali convenzionati con l'Amministrazione militare, con spese a carico dell'Amministrazione di appartenenza (art. 11 del DPCM n. 527 del 3.7.65), dal seguente personale in attività di servizio o in quiescenza, che abbia infermità riconosciute dipendenti da causa di servizio:

- 1) personale militare dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica, dei Carabinieri e del Corpo delle Capitanerie di Porto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 2) personale militare del Corpo della Guardia di Finanza, del Corpo Forestale dello Stato e del Corpo della Polizia Penitenziaria;
- 3) personale civile del Ministero della Difesa: impiegati ed operai (solo nei riguardi di questi ultimi qualora il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio sia intervenuto dopo l'entrata in vigore della legge 13 maggio 1975, n. 157).

Qualora non sia possibile fare eseguire le suddette cure nello Stabilimento militare o nelle strutture civili convenzionati, l'effettuazione delle stesse potrà essere autorizzata da questa Direzione Generale presso gli Stabilimenti civili, con spese a carico dell'interessato e successivo rimborso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità e nei limiti previsti dall'art. 12 - 2° comma - del citato D.P.C.M. "Saranno rimborsate le spese sostenute fino ad un importo giornaliero non superiore alla misura dell'indennità di trasferta prevista per le missioni di servizio in relazione al grado rivestito dal dipendente ed allegando la documentazione prevista al paragrafo (C).

**B - CURE IDROPINICHE, INALATORIE ED ALTRE COMPLEMENTARI**

Ciascuna delle cure in titolo potrà essere effettuata - previa autorizzazione - presso una qualsiasi stazione idrotermale, dislocata sul territorio nazionale, ufficialmente riconosciuta e specificamente indicata per l'infermità per la quale viene richiesta la cura, con spese a carico dell'interessato e successivo rimborso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità e nei limiti del già citato art. 12, dal seguente personale, in attività di servizio o in quiescenza, che abbia subito ferite, lesioni o infermità riconosciute dipendenti da causa di servizio:

- 1) personale militare dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica, dei Carabinieri e del Corpo delle Capitanerie di Porto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 2) personale civile del Ministero della Difesa: impiegati ed operai (solo nei riguardi di questi ultimi qualora il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio sia intervenuto dopo l'entrata in vigore della legge 13 maggio 1975, n. 157).

**Il personale già dipendente dal Ministero della Difesa e transitato, in ruolo, in altre amministrazioni pubbliche non potrà usufruire del trattamento termale previsto: il suddetto personale avrà, ove consentito, facoltà di esercitare tale diritto presso l'Amministrazione di appartenenza.**

**C. - DOMANDA PER OTTENERE IL RIMBORSO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE - DIRITTO AL RIMBORSO**

- A) IDROPINICHE o INALATORIE o COMPLEMENTARI
- B) INALATORIE E COMPLEMENTARI
- C) IDROPINICHE E INALATORIE
- D) IDROPINICHE E COMPLEMENTARI

La domanda per ottenere il rimborso, delle spese sostenute, per effettuare le cure sopra indicate, dovrà pervenire nel termine perentorio di giorni 30 dalla data delle fatture ai seguenti Enti/Comandi:

- a) ai Policlinici Militari ed ai Centri Militari di Medicina Legale territorialmente competenti (per residenza o per sede di servizio), per il personale militare in servizio o in quiescenza appartenente all'E.I. e A.M.;
- b) ai Comandi di Regione Carabinieri, per i Carabinieri;
- c) agli Ospedali Militari della Marina e alle Infermerie Autonome della M.M., per l'eventuale inoltro alle competenti Direzioni di Commissariato, per gli appartenenti alla Marina ed al Corpo delle Capitanerie di Porto.
- d) a PERSOCIV per il personale civile della Difesa, in servizio ed in quiescenza.

**Documentazione da allegare:**

Personale militare e civile

- *foglio/i proposta in originale contenente/i l'autorizzazione, rilasciata da Difesan, ad effettuare la/e cura/e;*
- *fattura o ricevuta fiscale dell'albergo, pensione o locanda della Stazione termale indicata nel foglio di autorizzazione presso cui il curando ha soggiornato (completa della indicazione relativa all'assolvimento dell'IVA);*
- *attestazione, rilasciata dallo Stabilimento termale civile, relativa al tipo di cura/e effettuate e l'effettiva durata.*

**La mancanza di uno solo dei suddetti documenti non darà diritto alla corresponsione del rimborso.**

**Il personale che sia stato autorizzato a fruire contemporaneamente delle seguenti cure:**

- FANGOTERAPICHE - BALNEO TERMALI e INALATORIE
- FANGOTERAPICHE - BALNEO TERMALI e COMPLEMENTARI

limitatamente alle cure inalatorie o complementari dovrà inoltrare la richiesta di rimborso delle spese di cura sostenute per quanto attiene al:

- **Personale militare** direttamente ai Policlinici Militari ed ai Centri Militari di Medicina Legale territorialmente competenti rispetto al luogo dove è stata effettuata la cura.
- **Personale civile a PERSOCIV.**
- **Carabinieri ai Comandi Regionali.**
- **Personale dipendente dalla Guardia di Finanza, Personale dipendente dal Corpo di Polizia Penitenziaria, Personale dipendente dal Corpo Forestale dello Stato; direttamente ai propri Enti.**

**DIRITTO AL RIMBORSO**

Il personale dell'Amministrazione Difesa avrà diritto al rimborso **per le cure:**

- INALATORIE e COMPLEMENTARI
- IDROPINICHE e INALATORIE
- IDROPINICHE e COMPLEMENTARI

il rimborso comprenderà "le spese sostenute fino ad un importo giornaliero non superiore alla misura dell'indennità di trasferta prevista per le missioni di servizio in relazione al grado rivestito dal dipendente (ex. art. 12)" e potrà essere soddisfatto purché l'interessato dimostri di aver sostenuto, contestualmente, sia le spese di soggiorno (vitto + alloggio) presso strutture alberghiere, sia le spese mediche effettuate (con esclusione del ticket che non è rimborsabile per il generale "principio di sussidiarietà" e cioè di partecipazione degli assistiti, in regime di uguaglianza, alla spesa sanitaria) ed a condizione che non abbia effettuato la cura in una stazione termale diversa da quella autorizzata o abbia soggiornato in una località diversa da quella assegnata e/o appartenga ad un comune diverso anche se limitrofo.

**Per le cure:**

- FANGOTERAPICHE-BALNEO TERMALI e INALATORIE
- FANGOTERAPICHE-BALNEO TERMALI e COMPLEMENTARI

avrà diritto al rimborso delle sole spese di cura (limitatamente alle cure inalatorie o complementari) entro i limiti stabiliti dal tariffario vigente.

**La contestuale effettuazione delle cure sopra indicate deve intendersi inderogabile, pena la perdita del diritto al rimborso.**

Dovrà essere posta a carico della A.S.L. la cura che comporta un maggior onere di spesa, indipendentemente dal momento in cui sarà effettuata (quanto precede in ragione del principio della sussidiarietà della Sanità Militare).

Coloro i quali siano stati autorizzati a fruire, oltre alle CURE FANGOTERAPICHE-BALNEOTERMALI (contestualmente o non a quelle inalatorie), anche delle CURE IDROPINICHE (da effettuarsi obbligatoriamente in periodo diverso da quello delle cure fangoterapiche-balneotermali, potranno ottenere il rimborso per le ultime sia delle spese di cura sostenute che delle spese di soggiorno, nei limiti previsti dal precitato art. 12.

***N.B.** Le patologie riconosciute dipendenti da causa di servizio e per le quali si richiede il ciclo di cure sub. A e sub. B. dovranno essere tra quelle elencate nel D.M. della Sanità del 15.12.1994 (pubblicato sulla G.U. - serie generale n. 57 del 9.3.95), e/o eventuali successivi. L'elenco attualmente vigente è in allegato 4.*

**D. - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE CURE**

**La domanda dovrà essere compilata esclusivamente sull'apposito modello (Allegato 1) predisposto dalla Direzione Generale della Sanità Militare e, sullo stesso, dovrà essere indicato se l'utente intende essere sottoposto a visita dall'autorità sanitaria militare o intende avvalersi della facoltà di presentare idonea prescrizione medica, come meglio specificato in appresso, contenente l'indicazione di un ciclo di cura termale per una specifica e pertinente patologia.**

**Il termine di scadenza sarà improrogabilmente, entro e non oltre il 20 settembre del 2002.**

La domanda dovrà essere presentata:

- per il personale militare e civile in servizio, all'Ente di appartenenza;
- per il personale in quiescenza, all'Ente che lo amministra o lo tiene in forza. Il personale della Marina Militare presenterà domanda ai MARIDIPART (Ufficiali) e MARI-DIST (Sottufficiali), competenti per territorio.
- i cappellani militari in quiescenza all'Ordinariato Militare.
- per gli impiegati ed operai in quiescenza, già dipendenti della Difesa, alla Direzione Generale del Personale (PERSOCIV).

Coloro i quali hanno conseguito il riconoscimento di dipendenza da causa di servizio di patologia idonea tra il 20 settembre ed il 31 dicembre dell'anno 2002, hanno la facoltà di presentare domanda di ammissione, rimanendo inalterate tutte le altre modalità e condizioni, entro e non oltre il 31 gennaio 2003.

Sulla domanda dovranno indicarsi, in ordine di preferenza:

- **due Stazioni termali**, fra quelle elencate nell'allegato 6.  
*Per osservazioni avanzate dagli Organi di controllo è opportuno che il personale avente diritto opti per località termali ubicate il più vicino possibile alle sedi di servizio.*
- **due turni.** Per le sole cure balneo - termali l'indicazione dei turni dovrà essere effettuata in ordine crescente di cui uno potrà essere scelto tra i periodi: 4° - 6° - 7° - 8° - 12° - 14° - 15° ed in base al calendario di cui all'Allegato 7.

*Si precisa che le scelte indicate saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione ma devono essere considerate a titolo meramente indicativo e non impegnano, in alcun modo, l'Amministrazione allo stretto rispetto delle stesse.*

*Nell'interesse dei richiedenti, corre l'obbligo di segnalare, per le opportune valutazioni, che i periodi di massima richiesta sono quelli di giugno - settembre - ottobre.*

**N.B.** *L'interessato, ricevuto il modello CBT contenente l'assegnazione al ciclo di cure con l'indicazione del turno e della stazione termale e relativo soggiorno provvederà:*

- 1. **a confermare la propria partecipazione inderogabilmente almeno sette giorni prima dell'inizio del turno** (per le cure fango-terapiche) prendendo diretti contatti a mezzo telegramma o fax con la struttura alberghiera convenzionata o con lo Stabilimento militare. In ogni caso, per evitare disguidi e/o contestazioni è necessario che l'utente effettui tale comunicazione previo accordo telefonico con la struttura alberghiera e che abbia cura di conservare copia del telegramma o fax inviato, per comprovare l'avvenuta comunicazione ed a garanzia per eventuali verifiche disposte dall'Amministrazione. **La mancata conferma entro il suddetto termine non darà garanzie di trovare disponibilità di alloggio presso la struttura assegnata ne tantomeno da diritto a chiedere sistemazione in altre strutture o assegnazioni ad altri turni.**



L'Amministrazione declina ogni responsabilità derivante da inadempienze operate dall'utente o dall'albergatore in ordine al presente punto. Eventuali controversie di ordine legale saranno oggetto di rapporto esclusivo tra utente e struttura alberghiera.

- 2. a **munirsi dei seguenti documenti necessari per l'effettuazione delle cure:**

- a) **foglio di viaggio** per il personale in servizio, che dovrà essere vistato, secondo le **vigenti disposizioni e qualora compete, dai locali Comandi di Presidio o dell'Arma dei Carabinieri** (per i ricoveri presso gli Stabilimenti civili) e dal **Direttore dello Stabilimento militare** (per i ricoveri in tale Stabilimento) ed alla cui liquidazione dovranno provvedere, con i fondi a propria disposizione, gli Enti/Comandi che amministrano detto personale;
- b) **foglio/i di proposta modelli CBT/2003 (allegati 2 e 2bis)** completo/i dell'autorizzazione della Direzione Generale della Sanità Militare;
- c) **prescrizione del medico di famiglia** dell'interessato e redatta sul foglio "prescrizione - richiesta - proposta" del Servizio Sanitario Nazionale;
- d) **biglietto d'entrata in Ospedale** (solo per gli ammessi presso lo Stabilimento balneotermale militare).

- 3. a **comunicare tempestivamente a DIFESAN - 3ª Divisione - l'impossibilità a partecipare al turno assegnato:**

la mancata presentazione al luogo di cura, qualora priva della citata comunicazione, non consentirà la richiesta di una successiva assegnazione.

## E. - SITUAZIONI PARTICOLARI

**Gli invalidi di guerra di 1ª categoria, il personale appartenente al Ruolo d'Onore e i portatori di handicap** saranno di norma assegnati secondo i "desiderata" indicati nella domanda di ammissione, compatibilmente alle fasce di appartenenza e alle località termali e strutture alberghiere convenzionate.

La documentazione relativa a tali situazioni dovrà essere opportunamente evidenziata e sollecitamente inviata dagli Enti che amministrano gli interessati, in plico separato, a questa Direzione Generale.

**Il personale coniugato** potrà effettuare le cure insieme al proprio consorte nello stesso turno e struttura termale, qualora entrambi abbiano equivalente livello amministrativo. Qualora, invece, abbiano diverso livello amministrativo, il coniuge cui compete la categoria superiore dovrà, con apposita dichiarazione, optare per la categoria alberghiera inferiore spettante all'altro coniuge. In ambedue tali circostanze gli interessati dovranno inoltrare domanda a questa Direzione Generale entro il 28 febbraio del 2003 con allegata dichiarazione sostitutiva di matrimonio.

**Il personale in servizio all'estero,** può praticare le cure termali sia in Italia che nella Nazione nella quale presta servizio. Per essere ammessi alle cure termali i richiedenti osservano le stesse procedure previste per il personale in servizio in Italia.

L'autorizzazione alle cure verrà rilasciata da un medico fiduciario dell'Ente cui presta servizio l'interessato.

Il trattamento economico attualmente è regolato dalle seguenti norme:

- 1) Addetti Militari e personale degli Uffici degli addetti Militari all'estero (escluso quello in missione).

In concordanza con quanto praticato dal Ministero degli Affari Esteri, il trattamento è il seguente:

a) *cure in Italia:*

corresponsione del trattamento di missione, compreso il rimborso delle spese di viaggio, limitatamente al viaggio dalla frontiera al luogo di cura e viceversa.  
Sospensione dell'indennità di servizio all'estero (assegno di sede, ecc.) a meno che l'interessato non effettui cure durante il periodo di licenza ordinaria;

b) *cure all'estero, nello Stato in cui si presta servizio:*

corresponsione del trattamento previsto per i viaggi di servizio all'estero, limitatamente al viaggio per recarsi dalla sede di servizio al luogo di cura e viceversa, sempre che la località termale faccia parte della stessa Nazione ove l'avente diritto presta servizio;  
Rimborso delle spese di soggiorno e cura con le stesse modalità previste per il personale residente in Patria e sospensione dell'indennità di servizio all'estero di cui al precedente punto a).

2) *Personale destinato isolatamente all'estero presso Delegazioni o rappresentanze Militari, ovvero presso Enti, Comandi od Organismi Internazionali.*

Sono applicati gli stessi criteri indicati al precedente punto 1) lettera a) e b) tenendo presente che in luogo della sospensione dell'indennità di servizio all'estero, vengono sospesi l'assegno di lungo servizio all'estero e l'indennità speciale.

3) *Personale in missione di lunga durata all'estero:*

Nei confronti del personale in missione all'estero di durata inferiore ad un anno, sono adottati gli stessi criteri indicati al precedente punto 1) lettera a) e b) tenendo presente che in luogo della sospensione dell'indennità di servizio all'estero viene sospesa l'indennità di missione all'estero.

Per le cure balneo-termali, se effettuate in Italia, il ricovero presso lo Stabilimento Fango - BalneoTermale militare o quelli civili convenzionati avviene con la medesima procedura stabilita per il personale in servizio in Italia.

Alla liquidazione dei fogli di viaggio provvedono, con i fondi a propria disposizione, gli Enti che amministrano il personale inviato alle cure. Gli stessi Enti provvedono, inoltre, all'eventuale rimborso, entro i limiti fissati, delle spese sostenute dagli interessati per le cure, qualora non siano state effettuate in Italia in Stabilimento militare o civile convenzionato, richiedendone poi il rimborso:

- a) per i militari dell'Esercito, al Policlinico Militare di Roma;
- b) per i militari della Marina, all'Ospedale Militare Marittimo di La Spezia;
- c) per i militari dell'Aeronautica, al Policlinico Militare di Roma;
- d) per i Carabinieri, al Comando Generale dell'Arma.

In via del tutto sperimentale, inoltre, il personale che per esigenze particolari, desiderasse privilegiare l'assegnazione alla località termale piuttosto che al turno dovrà farne richiesta entro il 28.02.2003 alla 3<sup>a</sup> Divisione di Difesan. In questo caso la Direzione Generale, nei limiti della disponibilità dei posti e delle complessive esigenze, potrà procedere in modo difforme dalla procedura corrente che dà priorità al turno nell'assegnazione delle cure.

CAPO II

A - CAMBIO DI TURNO E/O DI STAZIONE TERMALE

1) CURE FANGOTERAPICHE - BALNEOTERMALI

Come avvenuto nel passato l'Amministrazione procederà per l'assegnazione dei turni e delle località per le cure termali tenendo nella massima considerazione la possibilità di rispettare i desideri dell'utenza in base a quanto indicato al Capo I lettera D. L'esperienza maturata negli anni trascorsi, tuttavia, che ha mostrato una certa propensione a richiedere il cambio turno o di stazione induce questa Direzione Generale a ribadire quanto segue: **l'assegnazione a turni e località dovrà ritenersi definitiva. La mancata effettuazione delle cure assegnate in assenza di tempestiva comunicazione a questa Direzione Generale verrà equiparata alla rinuncia per la pratica delle stesse.** Tale stato di cose potrà trovare una deroga per i seguenti motivi:

- a. impreviste ed indifferibili esigenze di servizio;
- b. documentati motivi familiari o personali di carattere eccezionale o di gravità tale che comportino l'impossibilità di poter praticare le cure.

Le evenienze prospettate dovranno essere comunque sempre comunicate e documentate da parte dei Comandi e Direzioni degli Enti che hanno in forza gli interessati per il personale in servizio e direttamente per quello in quiescenza.

La segnalazione di impedimento permetterà alla Direzione Generale 3<sup>a</sup> Divisione di poter, ove possibile, ripianare il turno con l'inserimento di personale disponibile ed inoltre metterà l'utente in condizione di essere assegnato per una seconda volta negli ultimi turni e nelle località previste per il recupero, qualora vi sia disponibilità di posti.

2) CURE IDROPINICHE, INALATORIE ED ALTRE COMPLEMENTARI

L'assegnazione alla stazione termale, determinata da questa Direzione Generale, deve ritenersi definitiva. Eccezionalmente, tramite i Comandi, gli Enti di appartenenza per il personale in servizio o gli Enti amministratori per il personale in quiescenza, si potrà avanzare richiesta motivata di cambio di stazione alla Direzione Generale della Sanità Militare - 3<sup>a</sup> Divisione - che, valutato il caso, deciderà in merito. Tale richiesta dovrà essere corredata **tassativamente**, per il personale in servizio, del parere gerarchico del "Comandante di Corpo". La richiesta motivata di cambio stazione, fermo quanto sopra stabilito, dovrà essere corredata da certificazione sanitaria attestante l'idoneità della nuova stazione termale proposta per le sole cure idropiniche.

***N.B. Non saranno prese in alcuna considerazione le richieste presentate in difetto delle procedure suindicate. Eventuali richieste di località termali non convenzionate o non idonee alla patologia di cui è affetto il richiedente non saranno prese in considerazione e l'assegnazione sarà effettuata nella stazione termale più vicina all'Ente che amministra l'interessato.***

**B. - PRESENTAZIONE E DIMISSIONE DAGLI STABILIMENTI BALNEO-TERMALI**

Il personale ammesso alle cure in titolo presso gli Stabilimenti termali **dovrà presentarsi dopo le ore 16.00 (sedici) del giorno che precede l'inizio del turno**; sarà dimesso entro le ore 12.00 (dodici) del giorno in cui ha termine il turno o per meglio precisare, entro tale ora dovrà lasciare la stanza, secondo la norma europea che regola la materia, pur avendo il diritto/dovere di consumare il pranzo.

*Gli ammessi presso gli Stabilimenti termali civili, all'atto della presentazione potranno chiedere alla Direzione dell'albergo informazioni in merito al trattamento che sarà loro riservato durante il soggiorno e prendere visione del contratto stipulato a tutela dei propri diritti e per una migliore definizione dei propri doveri.*

*Il personale che, all'inizio del proprio turno di cure balneo-termali, viene giudicato dal medico delle terme non idoneo ad effettuare la fangoterapia ed ammesso soltanto alla cura balneotermale (12 bagni), potrà permanere presso:*

- *lo Stabilimento termale civile assegnato, dovrà pagare il soggiorno, al prezzo di convenzione, con diritto al rimborso che sarà concesso, nei limiti previsti dal precedente art. 12, a seguito di presentazione di istanza - con le stesse modalità previste per le cure idropiniche, inalatorie ed altre complementari - all'Ente sanitario che ha stipulato la convenzione.*
- *lo Stabilimento termale militare, senza alcun corrispettivo, per il principio della gratuità dell'assistenza sanitaria al personale avente diritto.*

*Coloro, invece, nei cui confronti all'inizio delle cure il medico delle terme avrà espresso un giudizio di totale non idoneità ad effettuare la cura completa, dovranno far rientro alla propria sede di servizio (con diritto al rimborso delle spese di viaggio sostenute) o al proprio domicilio (per il personale in quiescenza). Di quanto sopra dovrà esserne data tempestiva comunicazione all'Ente Sanitario Militare territorialmente competente ed alla Direzione Generale della Sanità Militare, per le opportune valutazioni. In tali casi nulla è dovuto per il mancato soggiorno al cui pagamento provvederà DIFESAN con le modalità contrattualmente previste.*

Alla fine del turno sottoscriveranno, per concordanza o meno, il conto predisposto dallo Stabilimento per l'Amministrazione, limitatamente al trattamento sopra specificato, provvedendo invece direttamente al pagamento di eventuali altre prestazioni.

Altresi, all'atto della dimissione dall'albergo dovranno compilare una scheda prestampata in cui verranno fornite annotazioni circa il soggiorno; la scheda, opportunamente chiusa, per ovvi motivi di riservatezza, verrà restituita alla direzione dell'albergo che provvederà ad inviarla all'Ente Amministrativo di riferimento.

***N.B.*** *L'ulteriore iter procedurale delle suddette dichiarazioni prevede, per ogni turno, tutte quelle con annotazioni non favorevoli circa il trattamento riservato, verranno trasmesse a DIFESAN 3<sup>a</sup> Divisione unitamente ad un 5% delle altre che scrivono giudizi favorevoli.*

*Nei casi di "impreviste ed indifferibili esigenze di servizio" e di "gravissimi e comprovati motivi familiari e/o personali" è consentito richiedere la tardiva presentazione, comunque non oltre il primo giorno effettivo di cure.*

*Nei sopra citati casi è consentito, altresì, richiedere direttamente dall'interessato l'anticipata dimissione dalla Struttura civile convenzionata, provvedendo a saldare il conto per i soli giorni non fruiti, al prezzo di convenzione (ridotto del 10%), con diritto al rimborso a seguito di presentazione di apposita istanza, debitamente documentata e con allegata fattura dell'importo pagato, indirizzata agli Enti sanitari militari che hanno stipulato la convenzione e per conoscenza alla 3<sup>a</sup> e 7<sup>a</sup> Divisione della Direzione Generale della Sanità Militare.*

Nei casi di "impreviste ed indifferibili esigenze di servizio" è possibile sospendere la cura per un periodo massimo di 2 (due) giorni senza diritto al recupero. Di tale evenienza dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ente sanitario militare territorialmente competente ed alla Direzione Generale della Sanità Militare 3<sup>a</sup> e 7<sup>a</sup> Divisione per gli adempimenti di competenza.

*Al di fuori dei sopra citati casi, la mancata esecuzione di sedute di terapia, salvo quelle dovute a temporanea non idoneità per malattia o altri stati fisiologici debitamente certificati e/o le assenze fatte a qualsiasi titolo saranno ritenute ingiustificate ed addebitate da parte dello Stabilimento civile convenzionato direttamente agli interessati, al prezzo di convenzione, secondo quanto stabilito dalla norma contrattuale.*

Nel caso in cui non sia possibile sistemare dipendenti di sesso femminile in stanza doppia, come previsto dalla convenzione con gli alberghi di 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> categoria, l'avente diritto risultata unica donna presente al turno sarà sistemata in una stanza singola.

Il relativo supplemento, che non potrà superare il 30% del prezzo giornaliero della convenzione, sarà posto a carico dell'Amministrazione.

## C. - RICORSI

Avverso l'esclusione dalla/e cura/e decisa dal dirigente del servizio sanitario o dall'Ufficiale medico all'uopo preposto, ad eccezione dei casi ove è presente una o più patologie non contemplate dal sopraccitato D.M. del Ministero della Sanità, sarà ammesso il ricorso ad una apposita Commissione Unica Interforze, nominata dal Direttore Generale della Sanità Militare, che esprimerà il giudizio sulla base della documentazione prodotta o, in via eccezionale, a seguito di visita medica cui verrà sottoposto il ricorrente.

Tali ricorsi, inviati alla Direzione Generale della Sanità Militare - 3<sup>a</sup> Divisione - , via S. Stefano, 4 - 00184 Roma, tramite i Comandi, Enti o Uffici di appartenenza (per il personale in servizio) e, direttamente per quello in quiescenza, dovranno essere formulati secondo il prospetto di cui **allegato (3 bis)**, entro e non oltre 30 giorni dalla data dell'avvenuta notifica. In tale sede il ricorrente potrà produrre la documentazione personale che riterrà più opportuna.

**INFORMAZIONI**

Si precisa che le informazioni riguardanti la ammissione ai turni ed alle stazioni termali potranno essere richieste, esclusivamente dagli interessati, personalmente o telefonicamente, all'Ufficio relazioni con il pubblico di questa Direzione Generale - Via S. Stefano Rotondo, 4 - ROMA - CAP 00184 - (tel. 06/47354900 oppure tel. 06/47356927), nei seguenti giorni e nell'orario sotto indicato:

<b>MATTINA</b>	<b>DAL LUNEDI AL VENERDI</b>	<b>dalle ore 09.00 alle ore 13.00</b>
<b>POMERIGGIO</b>	<b>LUNEDI E MERCOLEDI</b>	<b>dalle ore 14.30 alle ore 16.00</b>

Per quanto concerne il solo mese di agosto il suddetto Ufficio limiterà l'attività al solo orario mattutino. L'Ufficio rimarrà chiuso dal 12 al 17 agosto.

Tali richieste d'informazione dovranno indicare, oltre al cognome e nome dell'avente titolo, anche la data di nascita ed il codice fiscale dello stesso.

Si precisa che, in ottemperanza e nel rispetto della legge n. 675/96, che tutela la privacy, non saranno fornite informazioni ad altri soggetti che non siano i diretti interessati, salvo che siano muniti di formale delega scritta.

Le informazioni che potranno essere rilasciate da parte dall'U.R.P., relativamente alla materia in argomento e potranno riguardare i seguenti aspetti:

- responsabile del procedimento amministrativo ai sensi delle legge 241/90;
- assicurazione in merito al recepimento dell'istanza;
- località e albergo assegnati, ove siano già predisposti i turni, in genere circa 30-60 gg. prima dell'inizio del turno;
- assicurazione in merito ai turni alla assegnazione dei turni e relativa restituzione dei modelli CBT-IDR agli Enti interessati e ogni altra informazione esplicativa del contenuto della presente circolare.

L'accesso diretto ai locali della 3<sup>a</sup> Divisione di DIFESAN, che tratta la materia, è esclusivamente riservato agli interessati ai quali l'ufficio U.R.P. abbia rilasciato un numero d'ordine progressivo, non superiore alle 20 unità giornaliere, cui faccia seguito il rilascio di un "pass" da parte della vigilanza posta all'ingresso del Comprensorio di Villa Fonseca. La 3<sup>a</sup> Divisione di DIFESAN, osserverà i seguenti orari:

<b>MATTINA</b>	<b>DAL LUNEDI AL VENERDI</b>	<b>dalle ore 09.30 alle ore 13.00</b>
<b>POMERIGGIO</b>	<b>LUNEDI E MERCOLEDI</b>	<b>dalle ore 15.00 alle ore 16.15</b>

Si sottolinea che potranno avere accesso giornalmente non oltre 20 persone con eventuali deroghe per il personale proveniente da fuori Regione.

**TITOLO II**

**ATTIVITÀ E PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE  
ALL'AUTORIZZAZIONE ED ASSEGNAZIONE ALLE CURE**

**CAPO I**

**A. - COMPILAZIONE FOGLIO/I PROPOSTA**

I Comandi, gli Enti e gli Uffici che riceveranno le domande formulate sull'apposito modulo (all. 1 - 1/bis), accertato il diritto degli interessati all'ammissione alle cure, compiranno, il mod. CBT-IDR (2003) inviato dalla Direzione Generale della Sanità Militare, per la parte di loro competenza - quadro "A".

**Per coloro che presentano l'istanza per la prima volta, i Comandi e gli Enti compiranno, invece, un modello analogo al fac-simile allegato alla presente circolare (all. 2 - 2/bis), ovviamente non precompilato, avendo cura di sbarrare il riquadro riferito alla voce "NUOVO UTENTE" posto in alto e al centro del modello, tutti gli altri modelli CBT o IDR 2003 giungeranno, come già esposto in precedenza, precompilati a cura della scrivente Direzione Generale.**

**MODELLI DIVERSI e/o DI EPOCA PRECEDENTE SONO ABROGATI.**

Si sottolinea la necessità di porre particolare attenzione nel barrare il riquadro - NUOVO UTENTE - al fine di consentire agli operatori la rapida individuazione di coloro che non hanno mai effettuato il trattamento termale della Difesa.

I Comandi, gli Enti e gli Uffici avranno inoltre cura di controllare sia l'esattezza dei dati già inseriti, che l'indicazione, secondo le modalità precedentemente descritte, delle Stazioni Termali anche in ordine alla categoria di appartenenza e dei turni prescelti ed avranno particolare cura di riportare esattamente le patologie poste a diagnosi nel processo verbale che ne riconosce la dipendenza da causa di servizio o nel decreto di riconoscimento della dipendenza, derivante dall'applicazione della procedura introdotta con il DPR 461/2001, con particolare attenzione agli estremi del Processo Verbale e al decreto di riconoscimento ed alla categoria tabellare assegnata; ove la patologia non fosse ascrivibile ad alcuna categoria, quest'ultima condizione dovrà essere menzionata con una nota aggiuntiva. Ove gli spazi previsti per l'esatta dicitura delle diagnosi fossero ridotti sul foglio del modello CBT-IDR (2003), utilizzeranno l'apposito modello in allegato (2/ter) I fogli di proposta intestati al personale trasferito presso altri Enti dovranno essere obbligatoriamente trasmessi in modo tempestivo al nuovo Ente che amministra l'interessato.

Si precisa che:

1. nel caso di infermità che riguardano le cure baneo-termali e inalatorie o balneo-termali e complementari dovrà essere compilato un solo modello prestampato (mod. CBT-2003);
2. nel caso di infermità che riguardano le cure idropiniche, inalatorie e complementari dovrà essere compilato un solo modello prestampato (mod. IDR-2003).

Si ribadisce che non sarà consentito fruire separatamente di cure termali e inalatorie, idropiniche ed inalatorie, idropiniche e complementari, inalatorie e complementari.

I Comandi, gli Enti e gli Uffici trasmetteranno al proprio Dirigente del Servizio Sanitario o ad altri Ufficiali medici all'uopo designati, entro il 15 ottobre di ogni anno, i fogli proposta compilati nel quadro (A) e convalidati, nonché copia della domanda di ammissione alle cure, con relativa prescrizione medica, per coloro che l'hanno prodotta, precedentemente descritta al Titolo I, punto D.. Documenti che, una volta trattati, saranno conservati agli atti, dagli Enti e Comandi che hanno istruito la pratica, per qualsiasi futura contestazione, come meglio specificato al Titolo II, punto B, lettera b) sub b della presente circolare.

## B – PROCEDURA PER L'AMMISSIONE ALLE CURE

A parziale modifica delle procedure messe in atto a tutt'oggi per la concessione delle cure Balneo-termali, per un periodo sperimentale di anni 3 a decorrere dall'anno 2003, si determinano le seguenti innovazioni:

- a) **LA VISITA PRESSO LE COMMISSIONI MEDICHE VIENE ABOLITA ED È INTRODOLTA LA FACOLTÀ – PER L'UTENTE – DI OPTARE O PER LA VISITA DI UN SOLO MEDICO MILITARE O PER LA PRESENTAZIONE DI UNA PRESCRIZIONE MEDICA.** Tale innovazione deriva dall'esigenza di una migliore gestione delle scarse risorse di personale medico nonché dalla necessità di ridurre i disagi per l'utenza, specie per quella in quiescenza e per uno snellimento dell'iter burocratico;
- b) **LA FACOLTÀ DI PRESENTARE UNA PRESCRIZIONE MEDICA,** rilasciata da Medico abilitato all'esercizio della professione su carta intestata indicante le infermità per la quale viene richiesto il ciclo di cure e tipologia delle stesse, consentirà la trattazione della pratica sugli atti senza ulteriori visite dirette. Trattandosi di una prescrizione dalle finalità terapeutiche, seppure tale presidio è concepito in un contesto risarcitivo, il medico prescrittore avrà la responsabilità circa la valutazione di stati morbosi concomitanti che possono essere di controindicazione alla cura.
- c) **RIMANE INVARIATO IL FATTO CHE L'UTENTE,** una volta ricevuta l'assegnazione presso una struttura termale e ricevuto il relativo modello CBT/2003, **SI RECHERÀ ALLO STABILIMENTO TERMALE MUNITO DELLA PRESCRIZIONE PROPOSTA RILASCIATA DAL MEDICO DI BASE SU RICETTARIO DEL S.S.N.**

L'istanza completa in ogni sua parte sottoscritta per gli aspetti che riguardano:

- il consenso informato per la pratica delle cure;
- l'assenso alla trattazione ed alla trasmissione, anche informatica, dei dati sensibili e personali;

verrà sottoposta al vaglio del Dirigente del Servizio Sanitario dell'Ente o di altro/i Ufficiali medici (senza distinzione di grado) designato dal Comandante o Direttore.

I Corpi di Polizia Penitenziaria e Forestale dello Stato, potranno avvalersi dei medici che assolvono le funzioni medico-legali presso le relative Amministrazioni e, solo nel caso ne fossero sprovvisti, provvederanno a far recapitare tutta la documentazione relativa alla concessione delle cure balneo-termali per il proprio personale ai Centri di Medicina Legale o Enti Sanitari Militari competenti per territorio ai quali sarà devoluto il compito di: compilare il **quadro "B"** del modello CBT/IDR 2003 secondo le presenti direttive e restituire l'intera documentazione agli Enti titolari del procedimento per le ulteriori incombenze.

Il Dirigente del Servizio Sanitario esaminerà il modello CBT/IDR 2003 che gli perverrà compilato nel **quadro (A)**, seguendo la procedura descritta al punto precedente, unitamente a copia dell'istanza del dipendente e provvederà alla compilazione del **quadro "B"** o dopo aver visitato direttamente il richiedente oppure se quest'ultimo avrà presentato la prescrizione medica sopra descritta, procederà alla verifica dei requisiti attraverso la valutazione dei soli atti.

Nel compilare il **quadro "B"** l'Ufficiale Medico avrà sempre cura, comunque, di:

- a) verificare (nel **quadro "A"**) che la patologia per la quale viene richiesta la pratica di un ciclo di cure sia stata **SI** riconosciuta dipendente da causa di servizio.



*Nell'effettuare tale accertamento avrà particolare cura di non dare esito favorevole alla concessione di cure per le patologie che siano un' aggravamento o un interdipendenza della malattia già riconosciuta e per le quali non sia avvenuta la definizione da parte degli Organi Medico Legali competenti.*

- b) verificare che la patologia motivo di indicazione per l'esecuzione della cura sia tra quelle previste dal Decreto della Sanità 15.12.1994 che annualmente viene prorogato ed è allegato in calce alla presente circolare unitamente ad una circolare esplicativa ed applicativa dello stesso in uniformità a quanto praticato dagli Istituti Previdenziali. (Allegati 4 e 4 bis)

L'Ufficiale Medico accertata l'esistenza dell'esito positivo di tutti i requisiti previsti nel quadro "B" del modello CBT/IDR 2003 accoglierà l'istanza e ne darà comunicazione diretta a mezzo di apposito "foglio notifica" (allegato 3 ter) per coloro che sono stati sottoposti a visita; per le pratiche giudicate sugli atti produrrà un elenco a parte da consegnare al comando per la successiva notifica agli interessati, da parte dei Comandi di appartenenza, dell'esito dell'istanza sempre per mezzo dell'allegato 3 ter. In ogni caso restituirà tutti i modelli al proprio Comando che provvederà a spedirli con elenco nominativo per ordine di grado o alfabetico, alla Direzione Generale della Sanità Militare - 3<sup>a</sup> Divisione, entro e non oltre il 31 gennaio del 2003. L'istanza prodotta dal dipendente con la prescrizione medica sarà conservata a cura del Comando o Direzione per 5 anni e potrà essere richiesta dagli Organi competenti Amministrativi, Magistratura, Corte dei Conti per l'eventuale verifica.

Nei casi in cui l'Ufficiale Medico ravvisi, dall'esame della documentazione descritta in precedenza, che esistano elementi, tali da non consentire la concessione delle cure termali, quali:

- a) incongruità tra prescrizione e patologia;
- b) la patologia non è stata riconosciuta dipendente da causa di servizio;
- c) la patologia non rientra tra quelle che possano trovare beneficio dalla esecuzione delle cure ai sensi del D.M. del 15.12.94;
- d) nell'istanza prodotta o attraverso la visita diretta sono rilevate patologie concomitanti che, per gravità e tipologia, possano essere motivo di controindicazione assoluta (allegato 5); questi procederà a redigere una dichiarazione secondo lo schema allegato "3" della presente circolare e provvederà a far trasmettere la stessa all'interessato, dall'Ente che ha istruito la pratica. L'utente che vedrà respinta la propria istanza potrà proporre ricorso formulando una domanda di riesame indirizzata alla Commissione Unica Interforze istituita presso la Direzione Generale della Sanità Militare, per tale scopo utilizzerà il modello di cui all'allegato (3 bis), al quale potrà unire la documentazione che riterrà opportuna. Il giudizio emesso dalla Commissione Ministeriale Unica Interforze dovrà ritenersi definitivo.

**C. - AUTORIZZAZIONE ED ASSEGNAZIONE ALLE CURE**

La Direzione Generale della Sanità Militare, verificati i fogli di proposta pervenuti, esprimerà il suo conclusivo giudizio in ordine alla necessità delle cure, alla loro controindicazione e alle direttive del sopracitato Decreto e provvederà:

- 1) **per le cure fango-balneotermali**, all'assegnazione dei richiedenti ad uno solo dei turni previsti presso gli Stabilimenti militari o presso gli Stabilimenti civili convenzionati, anche in presenza di più patologie. Di detta assegnazione sarà data comunicazione ai Comandi, Enti ed Uffici che hanno istruito le proposte, per la sollecita partecipazione agli interessati, e, contemporaneamente, alla Direzione dello Stabilimento Balneotermale Militare, oppure alla Direzione dello Stabilimento civile e alla Direzione dei Policlinici militari e dei Centri Militari di Medicina Legale competenti.
- 2) **per le cure idropiniche, inalatorie ed altre complementari**, a concedere l'autorizzazione a praticare le cure presso una sola stazione idrotermale, quella ritenuta più opportuna e convenzionata con S.S.N., anche in presenza di più patologie. Nel caso in cui siano presenti più patologie sarà presa in considerazione, ai fini dell'assegnazione, la prima posta in diagnosi da parte del medico che effettua la prescrizione, sul rispetto alla località indicata dallo stesso sanitario, purché compatibile con la patologia riconosciuta dipendente da causa di servizio. Il foglio di autorizzazione sarà restituito all'Ente di appartenenza del richiedente, per la consegna all'interessato.

## CAPO II

## A - PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE AL PAGAMENTO ED AL RIMBORSO DELLE SOMME DOVUTE

## 1. CURE FANGOTERAPICHE - BALNEOTERMALI

La Direzione dell'Ente sanitario militare, al termine di ciascun turno, provvederà a farsi inviare dallo Stabilimento termale civile, con il quale avrà stipulato la convenzione, il rendiconto con l'elenco nominativo del personale che avrà fruito del soggiorno e delle cure, corredato dei seguenti documenti:

- fotocopia della credenziale rilasciata dalla A.S.L. competente o richiesta dal medico curante (evitando di inviare il foglio di proposta rilasciato da questa D.G.);
- certificato dello Stabilimento termale attestante il tipo ed il numero delle cure effettuate;
- dichiarazione, firmata dal soggetto avente titolo al beneficio, attestante il soggiorno nell'albergo per tutto il periodo stabilito;
- fatture originali, specificando a quale turno e a quale gara si riferiscono (nel caso di Hotel aggiudicatario di due o più gare). Risulta evidente che andranno coperti tutti i posti riferiti alla prima gara e soltanto per la rimanenza si procederà ad imputare i costi alla seconda gara;
- un elenco dei partecipanti a ciascun turno, distinto per Forza o Corpo Armato dello Stato, nonché tra personale in servizio o in quiescenza.

Lo Stabilimento termale militare e gli Enti sanitari militari invieranno sollecitamente, non oltre 10 (dieci) giorni successivi alla fine di ogni turno, alla Direzione Generale della Sanità Militare - 8ª Divisione - la sopraccitata documentazione allegata agli elenchi nominativi del personale che ha praticato le cure, distinti per:

Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri, Guardia di Finanza, Corpo della Polizia Penitenziaria, Corpo Forestale dello Stato, Corpo delle Capitanerie di porto.

Il pagamento delle somme dovute per ciascun turno, sulla base della richiesta da parte dello Stabilimento termale civile convenzionato sarà soddisfatto entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla ricezione della suddetta documentazione, con apertura di credito a favore del Funzionario delegato.

Il pagamento a saldo dell'ultimo turno verrà effettuato con mandato diretto da parte di DIFESAN presso la Tesoreria provinciale dello Stato indicata in ciascun contratto ai sensi di quanto disposto dalla Legge e dal Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, a seguito dell'inoltro, da parte dell'Ente sanitario competente, dei seguenti documenti:

- fatture originali relative all'ultimo turno;
- certificato della C.C.I.A. di data non anteriore a sei mesi;
- dichiarazione dell'Ente di buona esecuzione contrattuale distinta per ogni Stabilimento termale civile;
- estremi della registrazione fiscale della convenzione;
- mod. 27 CG;
- modalità di pagamento (coordinate bancarie, conto corrente postale o quietanzante preferibilmente in ordine prioritario).

## 2. CURE IDROPINICHE, INALATORIE ED ALTRE COMPLEMENTARI

L'Amministrazione militare, in base al disposto del già citato art. 12 del DPCM 3.7.1965, rimborserà al personale dipendente autorizzato ad effettuare le cure in titolo le spese sostenute secondo i criteri stabiliti nel titolo I - capo I - lettera B della presente circolare.

Gli Enti sanitari liquidatori sono tenuti ad inviare a questa D.G., unitamente alla richiesta dei fondi, una copia dei documenti allegati alla domanda di rimborso, nonché l'elenco nominativo del personale da rimborsare.

Qualora la suddetta documentazione non venga inoltrata o risulti incompleta, non si procederà all'accreditamento della somma richiesta dall'Ente sanitario inadempiente.

Infine, sulla base dei più recenti indirizzi giurisprudenziali, si dispone quanto segue:

1. il pagamento delle cure in questione avverrà con ordine di accreditamento in contabilità speciale, con cadenza quadrimestrale, entro il quindicesimo giorno del mese successivo alla scadenza del quadrimestre, su richiesta dell'Ente interessato previa presentazione di un resoconto delle spese sostenute e copia dei documenti già elencati nella circolare del 23/06/1997;
2. entro il 10 di ottobre di ogni anno dovrà essere inoltrata alla scrivente la richiesta relativa al terzo quadrimestre basata sull'andamento della spesa degli anni precedenti, al fine di evitare che pervengano a questa D.G. richieste di fondi ad esercizio finanziario scaduto e ricorrere poi illegittimamente all'art. 264 del R.A.U. per le spese programmabili.

## B. - DOCUMENTI PERIODICI E STATISTICI PER LE CURE FANGOTERAPICHE - BALNEOTHERMALI

Il Direttore dello Stabilimento Balneo-termale militare invierà alla Direzione Generale della Sanità Militare, al termine di ciascun turno:

- 1) elenco nominativo degli assegnati al turno, nel quale saranno evidenziati:
  - coloro che non si sono presentati;
  - i dimessi anticipatamente dal turno;
  - l'esito della cura per i partecipanti al turno.

Per i dimessi anticipatamente, saranno indicate le ragioni;

- 2) prospetto contenente i dati relativi all'elenco nominativo di cui al punto 1), secondo il modello predisposto dalla Direzione Generale della Sanità Militare;
- 3) relazione sullo svolgimento del turno, compilata dal Comandante/Direttore dell'Ente.

I Policlinici militari ed i Centri Militari di Medicina Legale, con i quali sono convenzionati gli Stabilimenti Termali civili, invieranno, per ciascun Stabilimento, distinti per turno:

- 1) tassativamente entro il 5° giorno dall'inizio del turno, a mezzo fonogramma o fax, il dato numerico e l'elenco nominativo dei presenti (alla 3<sup>a</sup> e 7<sup>a</sup> Divisione di DIFESAN);
- 2) prospetto statistico dei dati relativi all'elenco nominativo di cui al punto 2) del paragrafo precedente, secondo il modello predisposto dalla Direzione Generale della Sanità Militare;
- 3) relazione sullo svolgimento di ogni turno.

## UIL PA PENITENZIARI

A chiusura della stagione termale, i Direttori degli Stabilimenti termali militari invieranno alla Direzione Generale della Sanità Militare - 3<sup>a</sup> Divisione - , i seguenti documenti:

- 1) relazione sul funzionamento dello Stabilimento, con eventuali proposte di modifica dell'organizzazione esistente;
- 2) specchio mod. D (n. 9 della statistica sanitaria e n. 471 del catalogo);
- 3) specchio mod. C dei risultati ottenuti con le cure.

Inoltre i Direttori dei Policlinici militari e dei Centri Militari di Medicina Legale, sono tenuti ad inviare una relazione per ciascun Stabilimento termale civile convenzionato, avendo cura di proporre eventuali modifiche all'organizzazione esistente.

A tal fine provvederanno a far effettuare ispezioni mirate al monitoraggio del servizio fornito, con particolare attenzione al buon andamento del soggiorno ed al rispetto del rapporto contrattuale.

*FIRMATO:*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Gen.Isp.Capo CS in Antonio TRICARICO

RIEPILOGO

**IMPORTANTE:** *il sottostante documento (articolato in 7 punti) deve essere consegnato all'interessato a cura dell'Ente o Comando che lo amministra.*

AVVERTENZE

1. A decorrere dall'anno 2003 e per un periodo sperimentale di anni 3 viene data all'utenza la facoltà di optare per l'effettuazione della visita presso un solo Ufficiale medico oppure per la trattazione sugli atti della pratica previa presentazione di una prescrizione medica. Fermo restando che eventuali oneri derivanti da tale prescrizione non potranno, in alcun caso, essere a carico dell'Amministrazione.
2. **La partecipazione al turno per le cure fango-terapiche va confermata dall'utente (a mezzo telegramma o fax) e deve essere inviata allo Stabilimento Termale Militare o alla Direzione dell'Albergo almeno e non oltre 7 giorni prima dell'inizio del turno. Tale comunicazione ha carattere tassativo;** la mancata osservanza di tale norma potrebbe costituire motivo di esclusione dall'assegnazione di cure termali. L'eventuale indisponibilità di posti nell'albergo per mancata conferma entro il suddetto termine non darà diritto a chiedere sistemazioni in altri alberghi o nuove assegnazioni ad altri turni. Analogamente deve essere data **comunicazione della propria impossibilità a partecipare al ciclo assegnato, pena l'esclusione da un'eventuale riassegnazione.**
3. Le preferenze espresse dai richiedenti relativamente alle località ed ai turni saranno considerate a titolo puramente indicativo (motivazioni connesse sia alla reperibilità dei posti in convenzione, che alle notevoli differenze tra richieste e possibilità recettive alberghiere presso le varie stazioni termali, potrebbero non consentirne il soddisfacimento). L'assegnazione alle cure fango-terapiche/balneo-termali è da ritenersi definitiva in quanto **non è ammesso il cambio di turno.** L'eventuale rinuncia o mancata partecipazione al periodo assegnato da questa D.G. sarà considerata come "rinuncia alle cure termali per l'anno in corso".
4. I posti eventualmente resi disponibili, per rinuncia da parte degli ammessi, saranno attribuiti, ove consentito da tempestiva segnalazione a DIFESAN, a coloro che, per-sopraggiunte esigenze di servizio o gravi motivi personali, ne avranno fatto richiesta. **La trasmissione dell'istanza e relativa documentazione comprovante la condizione di impedimento, dovrà avvenire a firma esclusiva dei "Comandanti di Corpo" o "Direttori degli Enti"** a seconda che si tratti di personale militare o civile, (il personale in quiescenza inoltrerà l'istanza direttamente alla Direzione Generale della Sanità Militare) in difetto di tale procedura le richieste non saranno prese in considerazione.
5. Il personale inviato alle cure balneo-termali potrà rivolgersi, per informazioni inerenti al soggiorno, alla Direzione dell'albergo assegnato, ove, su richiesta, potrà prendere visione del contratto stipulato con l'A.D. a tutela dei propri diritti. Nessuna convenzione o accordo intercorre tra l'Amministrazione e gli alberghi circa le condizioni per il soggiorno di eventuali accompagnatori degli aventi diritto. Corre, comunque, l'obbligo di segnalare che la esecuzione delle cure è la condizione fondamentale per potere avere titolo al soggiorno alberghiero con oneri economici a carico dell'Amministrazione. **La mancata esecuzione delle cure o, viceversa, il mancato completo e permanente soggiorno presso la struttura alberghiera assegnata, potrà essere oggetto di verifica e controllo da parte dell'Amministrazione, che assumerà le conseguenti determinazioni.**
6. **Per quanto riguarda le cure idropiniche, inalatorie ed altre complementari l'assegnazione alla Stazione Termale, determinata da DIFESAN, deve ritenersi definitiva.** Le richieste motivate di cambio di stazione termale, con carattere di eccezionalità, dovranno, in ogni caso, essere corredate da **certificazione sanitaria** (da parte del Dirigente del Servizio Sanitario per il personale in servizio e/o del medico militare dell'Ente che amministra l'interessato o dal proprio medico di base per il personale in quiescenza) attestante l'idoneità della nuova stazione termale alla terapia per la patologia sofferta dall'interessato. Le modalità di inoltro, cui far riferimento, sono le stesse di cui al precedente punto 4.
7. Informazioni relative alle cure termali possono essere richieste anche telefonicamente, esclusivamente dai diretti interessati, all'"Ufficio Relazioni con il Pubblico" di questa Direzione Generale, ai numeri 3/6927 - 3/4900 rete Esercito - o al n. 06-4735-6927 e al n. 06/4735-4900 rete Telecom. Altre comunicazioni, a mezzo posta, potranno essere indirizzate alla Direzione Generale della Sanità Militare - "Ufficio Relazioni con il Pubblico" -, via S. Stefano Rotondo, n. 4 - CAP 00184 - Roma.

AL COMANDO DEL \_\_\_\_\_

OGGETTO: Domanda di cure termali per infermità dipendenti da causa di servizio - Anno \_\_\_\_\_.

Io sottoscritto/a:

GRADO O QUALIFICA \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

ARMA O CORPO DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_ IN SERVIZIO: SI  NO

CODICE FISCALE : \_\_\_\_\_

Avendo ottenuto per le seguenti infermità il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio (riportare l'esatta dicitura del processo verbale)

1. INFERMITÀ \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

2. INFERMITÀ' \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

3. INFERMITÀ \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

(Per ulteriori infermità allegare foglio a parte)

Ritenendo di avere titolo a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 527 del 3.7.65 art. 11 chiedo di poter effettuare un ciclo di cure:

BALNEOTERMALI

INALATORIE

IDROPINICHE

COMPLEMENTARI

Allego prescrizione medica SI  NO

PREFERENZE INDICATIVE PER LE CURE FANGO-BALNEO-TERMALI

TURNO:  LOCALITÀ:

(in ordine di gradimento) (in ordine di gradimento)

PER LE CURE IDROPINICHE LOCALITÀ (in ordine di gradimento)

PER LE CURE INALATORIE LOCALITÀ (in ordine di gradimento)

PER LE CURE COMPLEMENTARI LOCALITÀ (in ordine di gradimento)

in fede

\_\_\_\_\_ luogo e data

**DICHIARAZIONI**

**(A) DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Io sottoscritt\_ dichiaro di aver preso conoscenza del contenuto della circolare emanata dalla Direzione Generale della Sanità Militare relativa all'ammissione alle cure termali per l'anno \_\_\_\_\_ con particolare riferimento all'allegato 5, relativo alle patologie e condizioni che sono motivo di controindicazione assoluta o relativa alla pratica delle cure termali.

Dichiaro, di aver effettuato cure balneo-termali negli anni precedenti  **SI**  **NO**

*Firma*

**(B) DICHIARAZIONE DI CONSENSO ALL'EFFETTUAZIONE DELLE CURE PRESCRITTE**

Io sottoscritt\_ , consapevole delle mie condizioni di salute e dello stato fisico, res\_ edott\_ , attraverso la conoscenza della documentazione in merito allegata alla circolare di DIFESAN, vigente sulle cure termali, sia sulle indicazioni delle cure richieste che sui benefici da esse prodotti, nonché su gli effetti collaterali e sulle controindicazioni alla effettuazione di tale terapia:

SI  NO  **ACCONSENTO** alla fruizione del ciclo di cure che mi verrà assegnato:

*Firma*

**(C) DICHIARAZIONE DI CONSENSO AI SENSI DELLA LEGGE 675/96**

SI  NO  **ACCONSENTO** alla trattazione dei miei dati personali ai fini dell'istruttoria e dell'espletamento della pratica relativa alla concessione delle cure stesse.

SI  NO  **ACCONSENTO** alla comunicazione dei miei dati personali e sensibili a soggetti che gestiscono servizi informatici, di postalizzazione ed archiviazione pertinenti al servizio di assegnazione delle cure termali

*Firma*

**ATTENZIONE:** Nel compilare il presente modello rispondere segnando la voce che ricorre. La mancata dichiarazione al punto (A) e/o il mancato consenso alle dichiarazioni di cui ai punti (B) e (C) comporteranno, da parte dell'Amministrazione, l'impossibilità a dar corso all'istruttoria della pratica.

*N.B. Per il personale in quiescenza indicare il recapito compilando il riquadro sottostante:*

Comune		Sigla Provincia		C.A.P.				
Via		N. civico		Telefono				



**OGGETTO: Integrazione alla domanda di cure termali per infermità dipendenti da causa di servizio -**

Anno \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a:

GRADO O QUALIFICA \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

ARMA O CORPO DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_ IN SERVIZIO: SI  NO

CODICE FISCALE :



Ad integrazione e completamento dell'istanza tesa ad ottenere la concessione di un ciclo di cure balneotermali, idropiniche, inalatorie ed altre complementari, dichiara di aver ottenuto per le seguenti ulteriori infermità il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio (riportare l'esatta dicitura del processo verbale)

4. INFERMITÀ \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

5. INFERMITÀ \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

6. INFERMITÀ \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

7. INFERMITÀ \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

8. INFERMITÀ \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

9. INFERMITÀ \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

10. INFERMITÀ \_\_\_\_\_

Processo Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CMO \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_  
(grado/qualifica - cognome e nome)

**MOD. CBT/2003**

**NUOVO(##)  
UTENTE**

**Allegato 2**

(1) \_\_\_\_\_

(0) \_\_\_\_\_

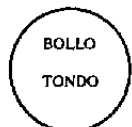
**OGGETTO: Cure Balneo-Termali, inalatorie.**

GRADO O QUALIFICA		COGNOME E NOME						
CODICE FISCALE				DATA NASCITA (GG MM AA)				
POSIZIONE MILITARE (2)		ARMA CORPO SERVIZIO		COMUNE DI NASCITA (9)		SIGLA PR.		
CURE RIC (3a)		MAL. (8)		INFERMITA' (3)				
<b>A</b>	<b>FANGO-TERAPIE</b>							
<b>B</b>	<b>INALATORIE</b>							
<b>A</b>	RICON. (4)	DIP. CAUS. S.	CON P. V. (4)	TABELLA		IN DATA		COMMISSIONE MEDICA DI (5)
				A	B			
				A	B			
<b>B</b>				A	B			
TURNI (6)		1 <sup>a</sup> STAZIONE TERMALE (7)			2 <sup>a</sup> STAZIONE TERMALE (7)			

DIFESAN- 3<sup>a</sup> DIVISIONE - MOD. CBT-INRL 2003

Q  
U  
A  
D  
R  
O  
A

Località e data.....



FIRMA.....(6)

Vista l'istanza e: (\*\*)

avendo sottoposto a visita l'interessato/a

avendo esaminato la prescrizione medica

constatato:

- che la patologia da trattare dipende da causa di servizio  SI  NO
- che la stessa rientra tra quelle previste dal D.M. del 15/12/94  SI  NO
- ritengo che il/la paziente possa essere ammesso ad un ciclo di cure  SI  NO
  - BALNEO-TERMALI  SI  NO
  - INALATORIE  SI  NO

\_\_\_\_\_ luogo e data

\_\_\_\_\_ timbro e firma (\*)

Q  
U  
A  
D  
R  
O  
B

(\*) grado/qualifica - nome e cognome

(\*\*) designare il caso che ha deciso

**DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SANITÀ MILITARE**

n. di prot. ....

Roma, .....

Si autorizza il ciclo di cure .....

presso la stazione termale di .....

**TIMBRO e FIRMA**

---

**EVENTUALI VARIAZIONI**

**ESITO DELLA CURA**

STAZIONE TERMALE DI.....

Esito della cure.....

Numero dei giorni necessari di esenzione dal servizio.....

**IL MEDICO DIRETTORE**

---

**LEGENDA**

- # BARRARE LA CASELLA "NUOVO UTENTE" SE IL RICHIEDENTE NON HA MAI FRUITO DELLE CURE TERMALI
- 0 RISERVATO A DIFESAN
- 1 TIMBRO DELL'ENTE COMPILATORE
- 2 PER IL PERSONALE MILITARE INDICARNE LA POSIZIONE DI STATO, PER I CIVILI IL RUOLO
- 3 RIPORTARE L'ESATTA DIAGNOSI COME INDICATO NEL PROCESSO VERBALE
- 3a SPECIFICARE SE BALNEO-TERMALI E/O INALATORIE
- 4 NUMERO DEL PROCESSO VERBALE O DELLA DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE DELLA DIPENDENZA DA CAUSA DI SERVIZIO DA PARTE DI C.M.O o COMITATO DI VERIFICA
- 5 RIPORTARE LA SIGLA DELLA SEDE OVE È AVVENUTA LA CONCESSIONE DELLA DIPENDENZA
- 6 SPECIFICARE DUE TURNI PER LE CURE IN ORDINE DI PREFERENZA
- 7 SPECIFICARE LA STAZIONE TERMALE RICHiesta IN ORDINE DI PREFERENZA
- 8 TIMBRO, FIRMA E BOLLO TONDO DEL COMANDANTE/DIRETTORE O CAPO UFFICIO
- 9 PER I NATI ALL'ESTERO AL POSTO DEL COMUNE DI NASCITA INDICARE LO STATO DI NASCITA ED "OC" AL POSTO DELLA SIGLA DELLA PROVINCIA
- 10

N.B. Qualora l'interessato, per motivi indipendenti dalla propria volontà, fosse impossibilitato a fruire del ciclo di cure concesse, nessuna responsabilità potrà gravare sull'Amministrazione Militare, che peraltro, rimarrà estranea a qualsiasi altro rapporto di debito e credito tra lo stabilimento convenzionato e l'interessato stesso.

MOD. IDR/2003

**NUOVO(#)  
UTENTE**

Allegato 2 bis

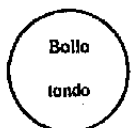
(1)
-----

**OGGETTO: Cure Idropiniche, Inalatorie, Complementari**

<b>GRADO O QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>		
<b>CODICE FISCALE</b>		<b>DATA NASCITA (GG MM AA)</b>	
<b>POSIZIONE MILITARE (2)</b>	<b>AMMINISTRAZIONE</b>	<b>COMUNE DI NASCITA (8)</b>	<b>SIGLA PA.</b>
<b>CURE RIC. (3a)</b>	<b>MAL. (7)</b>	<b>INTERMITTA (3)</b>	
<b>A IDROPINICHE</b>			
<b>B INALATORIE</b>			
<b>C COMPLEMENTARI</b>			
<b>RICON. (4)</b>	<b>DEF. CAUSE S.</b>	<b>CON P. V. (4)</b>	<b>COMMISSIONE MEDICA DI (5)</b>
<b>A</b>		<b>TABELLA</b>	<b>IN DATA</b>
<b>B</b>		<b>A B</b>	
<b>C</b>		<b>A B</b>	
<b>1ª STAZIONE TERMALIS (7)</b>	<b>(11)</b>	<b>2ª STAZIONE TERMALIS (7)</b>	<b>(11) PROTOCOLLO (6) S.P.C. (9) S.A.D. (9)</b>

DFESAN-3-01/01/01 - MOD. CBT-IDR 2003

QUADRO A



Località e data.....

FIRMA.....(7)

Vista l'istanza e: (\*\*)

avendo sottoposto a visita l'interessato

avendo esaminato la prescrizione medica

constatato:

- che la patologia da trattare dipende da causa di servizio  SI  NO
- che la stessa rientra tra quelle previste dal D.M. del 15/12/94  SI  NO
- ritengo che il/la paziente possa essere ammesso ad un ciclo di cure  SI  NO

- IDROPINICHE  SI  NO - INALATORIE  SI  NO

- COMPLEMENTARI  SI  NO

\_\_\_\_\_ luogo e data

\_\_\_\_\_ timbro e firma (\*)

QUADRO B

(\*) grado/qualifica - nome e cognome

(\*\*) depennare il caso che non ricorre

**DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SANITÀ MILITARE**

n. di prot .....

Roma, .....

Si autorizza il ciclo di cure.....

presso la stazione termale di.....

**TIMBRO e FIRMA**

---

**EVENTUALI VARIAZIONI**

**ESITO DELLA CURA**

STAZIONE TERMALE DI.....

Esito della cure .....

**IL MEDICO DIRETTORE**

---

**LEGENDA**

- # BARRARE LA CASELLA "NUOVO UTENTE" SE IL RICHIEDENTE NON HA MAI FRUITO DELLE CURE TERMALI
- 0 RISERVATO A DIFESAN
- 1 TIMBRO DELL'ENTE COMPILATORE
- 2 PER IL PERSONALE MILITARE INDICARNE LA POSIZIONE DI STATO, PER I CIVILI IL RUOLO
- 3 RIPORTARE L'ESATTA DIAGNOSI COME INDICATO NEL PROCESSO VERBALE
- 3a SPECIFICARE SE IDROPNICHE, INALATORIE O/E COMPLEMENTARI
- 4 NUMERO DEL PROCESSO VERBALE O DELLA DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE DELLA DIPENDENZA DA CAUSA DI SERVIZIO
- 5 RIPORTARE LA SIGLA DELLA SEDE OVE È AVVENUTA LA CONCESSIONE DELLA DIPENDENZA
- 6 SPECIFICARE LA STAZIONE TERMALE RICHIESTA IN ORDINE DI PREFERENZA
- 7 TIMBRO, FIRMA E BOLLO TONDO DEL COMANDANTE/DIRETTORE O CAPO UFFICIO
- 8 PER I NATI ALL'ESTERO AL POSTO DEL COMUNE DI NASCITA INDICARE LO STATO DI NASCITA ED "OC" AL POSTO DELLA SIGLA DELLA PROVINCIA

**N.B.** Qualora l'interessato, per motivi indipendenti dalla propria volontà, fosse impossibilitato a fruire del ciclo di cure concesse, nessuna responsabilità potrà gravare sull'Amministrazione Militare, che peraltro, rimarrà estranea a qualsiasi altro rapporto di debito e credito tra lo stabilimento convenzionato e l'interessato stesso.

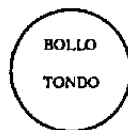
MOD. CBT/IDR/INAL - 2003

Allegato 2 ter

(1)
-----

<b>GRADO O QUALIFICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>			
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>COMUNE DI NASCITA</b>		<b>Prov. (7)</b>	
<b>POSIZIONE MILITARE (2)</b>	<b>ARMA CORPO</b>	<b>CODICE FISCALE</b>		
<b>MALATTIE RICONOSCIUTE DIPENDENTI DA CAUSA DI SERVIZIO (3)</b>		<b>P.V.n. (4)</b>	<b>CATEGORIA assegnata</b>	<b>DEL</b>
				<b>C.M.O. (5)</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>ANNOTAZIONI</b>				

Località e data.....



FIRMA.....(6)

**LEGENDA**

1. TIMBRO DELL'ENTE COMPILATORE
2. PER IL PERSONALE MILITARE INDICARNE LA POSIZIONE DI STATO, PER I CIVILI IL RUOLO
3. RIPORTARE L'ESATTA DIAGNOSI COME INDICATO NEL PROCESSO VERBALE
4. NUMERO DEL PROCESSO VERBALE O DELLA DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE DELLA DIPENDENZA DA CAUSA DI SERVIZIO
5. RIPORTARE LA SIGLA DELLA SEDE della C.M.O. O del COMITATO DI VERIFICA CHE HA DETERMINATO IL RICONOSCIMENTO DELLA DIPENDENZA DA CAUSA DI SERVIZIO
6. TIMBRO, FIRMA E BOLLO TONDO DEL COMANDANTE/DIRETTORE O CAPO UFFICO
7. PER I NATI ALL'ESTERO AL POSTO DEL COMUNE DI NASCITA INDICARE LO STATO DI NASCITA ED "OC" AL POSTO DELLA SIGLA DELLA PROVINCIA

Al \_\_\_\_\_  
(grado / cognome e nome)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(sede di servizio o indirizzo)

**E, per conoscenza:**

**A Direzione Generale della Sanità Militare  
3<sup>a</sup> Divisione  
Via S. Stefano Rotondo, n. 4  
00184 Roma**

**Oggetto: Notifica esito istanza per concessione cure termali, anno 2003.**

L'istanza presentata dalla S.V. per la concessione delle cure \_\_\_\_\_  
relativa all'anno 2003, non viene accolta per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Avverso al presente provvedimento può presentare ricorso presso la Commissione Unica Interforze istituita presso la Direzione Generale della Sanità Militare (Circolare vigente sulle cure termali – Titolo I, Capo II, punto C, pag. 11) entro 30 giorni a decorrere dal recepimento della presente che ha valore di notifica.

Il modello originale CBT-IDR (2003), l'istanza e la eventuale prescrizione medica rimarranno agli atti dell'Ente che ha istruito la pratica e che ha provveduto a trasmettere la presente.

L'UFFICIALE MEDICO

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

VISTO: IL RESPONSABILE DELL'ENTE

Alla Direzione Generale della Sanità Militare  
– Commissione Unica Interforze –  
Via S. Stefano Rotondo, 4  
00184 ROMA

**OGGETTO: Ricorso avverso il giudizio di diniego per la concessione di un ciclo di cure termali, idropiniche, inalatorie o altre complementari per l'anno 2003.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, avendo ricevuto con foglio  
(grado o qualifica - cognome e nome)

n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
(Ente che ha emesso la notifica)

la notifica del rigetto della istanza prodotta per la concessione di un ciclo di cure

\_\_\_\_\_  
(indicare il tipo di cure)

CHIEDE a codesta Commissione Unica Interforze di poter ottenere un riesame dell'istanza, a tale scopo allega la seguente documentazione:

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;

Luogo e data \_\_\_\_\_

*il richiedente*

\_\_\_\_\_



TIMBRO DELL'ENTE

---

Al

\_\_\_\_\_ (grado/cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (sede di servizio o indirizzo)

**Oggetto: Notifica esito istanza per concessione cure termali, anno 2003.**

L'istanza presentata dalla S.V. per la concessione delle cure \_\_\_\_\_  
relativa all'anno 2003, è **accolta**.

La pratica verrà inoltrata alla Direzione Generale della Sanità Militare per il successivo iter.

IL RESPONSABILE DELL'ENTE

Luogo e data \_\_\_\_\_

**DECRETO DEL MINISTERO DELLA SANITÀ**  
 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 9-3-1995 n. 57 Serie Generale  
*in regime di prorogatio*

**ELENCO DELLE PATOLOGIE  
 CHE POSSONO TROVARE REALE BENEFICIO DALLE CURE TERMALI**

**MALATTIE REUMATICHE**

- Reumatismi extra articolari
- Osteoartrosi e altre forme degenerative

**MALATTIE DELLE VIE RESPIRATORIE**

- Sindromi rinosinuzitiche bronchiali croniche
- Bronchiti croniche semplici o accompagnate a componente ostruttiva (con esclusione dell'asma e dell'enfisema avanzato, complicato da insufficienza respiratoria grave e/o da cuore polmonare cronico)

**MALATTIE DERMATOLOGICHE**

- Psoriasi (esclusa la forma pustolosa, eritrodermica)
- Eczema e dermatite atopica (escluse le forme acute vescicolari ed essudative)
- Dermatite seborroica ricorrente

**MALATTIE GINECOLOGICHE**

- Sclerosi dolorosa del connettivo pelvico di natura cicatriziale e involutiva
- Leucorrea persistente da vaginiti croniche aspecifiche o distrofiche

**MALATTIE O.R.L.**

- Rinopatia vasomotoria
- Faringolaringiti croniche
- Sinusiti croniche
- Stenosi tubariche
- Otiti catarrali croniche
- Otiti croniche purulente non colesteatomatose

**MALATTIE DELL'APP. URINARIO**

- Calcolosi delle vie urinarie e sue recidive

**MALATTIE VASCOLARI**

- Postumi di flebopatie di tipo cronico

**MALATTIE DELL'APP. GASTROENTERICO**

- Dispepsia di origine gastroenterica e biliare
- Sindrome dell'intestino irritabile nella varietà con stipsi.

**INTERPRETAZIONE CLASSIFICATIVA DELLE MALATTIE (E LORO PSEUDONIMI)  
COMPRESSE NELL'ELENCO DEL D.M. 15.12.94, RELATIVO ALLE PATOLOGIE CHE  
POSSONO TROVARE BENEFICIO DALLE CURE TERMALI, PER LE ESCLUSIVE ESIGENZE  
INERENTI ALL'ASSEGNAZIONE DELLE CURE BALNEO-TERMALI, IDROPINICHE,  
INALATORIE ED ALTRE COMPLEMENTARI DA PARTE DI QUESTA DIREZIONE  
GENERALE**

Prot. n. 3974/BT/S/D in data 26 ottobre 1995.

**cure lutoterapiche (fangoterapia)**

**MALATTIE REUMATICHE**

**a. OSTEOARTROSI ED ALTRE FORME DEGENERATIVE**

- artrosi primaria generalizzata (reumatismo cronico primario osteoftico)
- artrosi secondarie:
  - artrosi vertebrale (o spondiloartrosi, artrosi deformante vertebrale);
  - coxartrosi (o artrosi deformante dell'anca, coxartria, morbus e malum coxae, osteoartrosi dell'anca);
  - artrosi del ginocchio (o gonartrosi, artrosi deformante del ginocchio);
  - artrosi del piede;
  - artrosi della spalla (o omartrosi);
  - artrosi del gomito;
  - artrosi della mano;
  - artrosi acromio clavicolare;
  - artrosi sterno-clavicolare (sindrome di Tietze).
- artropatia
- discopatia
- condilopatia
- spondilite anchilopoietica
- artrite reumatoide (in fase avanzata anchilosante)
- osteocondrosi
- discomalacia
- condromalacia
- spondilopatia

**b. REUMATISMI EXTRA-ARTICOLARI (REUMATISMI ABARTICOLARI o REUMATISMI SECONDARI DISTROFICI)**

- fibrositi
- miositi
- lesioni dei dischi intervertebrali
- tendiniti e peritendiniti (borsiti/tenosinoviti)
- fasciite
- sindrome del tunnel carpale
- reumatismo articolare diffuso (artroreumatismo diffuso, poliartralgia reumatica diffusa, poliartrite diffusa)
- artrite deformante
- periartrite scapolo-omerale
- periartrite scapolo-omerale diffusa
- periartrite scapolo-omerale calcifica e anchilosante.

## **cure inalatorie**

### MALATTIE DELLE VIE RESPIRATORIE

- a. sindromi rinosinuitiche bronchiali croniche;
- b. bronchiti croniche semplici o accompagnate a componente ostruttiva (con esclusione dell'asma e dell'enfisema avanzato, complicato da insufficienza respiratoria grave e/o da cuore polmonare cronico).

### MALATTIE OTORINOLARINGOIATRICHE

- a. rinopatia vasomotoria
- b. faringolaringiti croniche
- c. sinusiti croniche
- d. stenosi tubariche
- e. otiti catarrali croniche
- f. otiti croniche purulente non colesteatomatose

## **cure idropiniche**

### MALATTIE DELL'APPARATO URINARIO

- calcolosi delle vie urinarie e sue recidive

### MALATTIE DELL'APPARATO GASTROENTERICO

- a. dispepsia di origine gastroenterica e biliare
- b. sindrome dell'intestino irritabile nella varietà con stipsi

## **cure complementari**

### MALATTIE VASCOLARI

- postumi di flebopatie di tipo cronico

### MALATTIE DERMATOLOGICHE

- a. psoriasi (esclusa la forma pustolosa, eritrodermica);
- b. eczema e dermatite atopica (escluse le forme acute vescicolari ed essudative);
- c. dermatite seborroica ricorrente.

### MALATTIE GINECOLOGICHE

- a. sclerosi dolorosa del connettivo pelvico di natura cicatriziale ed involutiva
- b. leucorrea persistente da vaginiti croniche aspecifiche o distrofiche.

**DIRETTIVA****Patologie e condizioni che sono motivo di controindicazione assoluta o relativa per la pratica delle cure termali.**

La Direzione Generale della Sanità Militare, con la presente direttiva, vuole rendere edotti gli Ufficiali medici che si troveranno a giudicare l'ammissione alla pratica di un ciclo di cure termali e che, per curriculum universitario o per indirizzo professionale diverso, hanno necessità di essere ben informati sulla problematica di cui all'oggetto.

La presente direttiva è bene che sia presa in visione anche da tutta l'utenza che fruisce delle cure termali e che, a volte, è portata a trascurare o a minimizzare quelle che sono le controindicazioni o gli stati o le condizioni che non consentono la pratica delle stesse.

Ed è opportuno che, nella disamina delle condizioni di cui a seguito, sia gli ufficiali medici, che l'utenza abbiano quale criterio fondamentale di riferimento il dettato ippocratico (*primum non nocere*), non si può, cioè, seguire un trattamento terapeutico se questo risulta avere insiti dei rischi per l'integrità fisica e, soprattutto, quando tali rischi sono superiori agli effetti terapeutici auspicati.

**Per la pratica delle cure fango-terapiche sono da considerare controindicazione assolute e permanenti le seguenti malattie o stati:**

- Insufficienza cardiaca, renale, epatica grave;
- Ipotensione arteriosa marcata;
- Ipertensione arteriosa di grado elevato e in scarso compenso farmacologico;
- Tubercolosi polmonare ed ossea;
- Asma bronchiale estrinseco;
- Tumori ed emopatie maligne;
- Malattie cutanee ripugnanti;
- Gravi malattie psichiatriche;
- Epilessia;
- Gravi malattie neurologiche;
- Arteriosclerosi generalizzata;
- Stato di involuzione psico-fisica dell'anziano;
- Stato di gravidanza e/o allattamento.

**Per la pratica di cure idropiniche:**

- Le acque salso-solfato-alcaline (tipo Montecatini) sono controindicate per le nefropatie in genere, sia di tipo nefritico, che nefrosico;

- Le acque salso-iodiche (tipo Salsomaggiore) sono controindicate in modo assoluto nei casi di tubercolosi polmonare anche fibrosa; tumori maligni, processi acuti specie febbrili; gravidanza ed allattamento;
- Acque solfuree hanno la controindicazione assoluta nel caso di malattie della pelle molto umide, irritate o bollose, TBC polmonare e rinofaringea, stati di eretismo.

**Controindicazioni assolute e temporanee per la pratica di cure balneo termali ed idropiniche: sono rappresentate da tutti gli stati acuti, comprese le *pousses* acute di forme croniche, ivi compresa l'ulcera duodenale in fase attiva.**

**Controindicazioni relative e/o parziali:**

- Varici venose;
- Tromboflebite;
- Osteoporosi;
- Ipertiroidismo franco;
- Diabete mellito.

**Per la pratica delle terapie inalatorie è bene ricordare che soggetti con forme respiratorie di asma estrinseco, presentano una reattività aspecifica agli stimoli derivanti dalla terapia inalatoria (*humages, inalazioni, nebulizzazioni, aerosol*) praticata con acqua solfurea, salsoiodica, salso bromo iodica, solfato bicarbonato calcica, che può dar luogo a pericolose crisi bronco ostruttive.**

**ELENCO DELLE STAZIONI TERMALI MILITARI E CIVILI SEDI DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE CHE SI PRESUME CONVENZIONARE PER L'ANNO 2003 E RELATIVE ALLA CURA FANGO - TERAPICA/BALNEO -TERMALE**

- 1) **STABILIMENTO BALNEO-TERMALE MILITARE DI ISCHIA** (dal 1° al 20° Turno)
- 2) **ABANO (Padova)** (dal 4° al 19° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
CMML di Padova
- 3) **ACIREALE (Catania)** (dal 4° al 19° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Palermo
- 4) **ACQUI - Stabilimenti civili (Alessandria)** (dal 4° al 16° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Milano
- 5) **ANGOLO TERME (Brescia)** (dal 4° al 17° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Milano.
- 6) **ARTA TERME (Udine)** (dal 4° al 16° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
CMML di Padova
- 7) **BAGNO DI ROMAGNA (Forlì)** (dal 5° al 19° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Bologna
- 8) **BOARIO TERME (Brescia)** (dal 4° al 17° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Milano
- 9) **CARAMANICO TERME (Pescara)** (dal 6° al 16° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Chieti
- 10) **CASSANO SULLO JONIO - Terme Sibarite (Cosenza)** (dal 6° al 16° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Catanzaro
- 11) **CASTELLAMARE DI STABIA (Napoli)** (dal 6° al 19° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
CMML di Caserta

## UIL PA PENITENZIARI

- 12) **CASTROCARO** (Forlì) (dal 5° al 16° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
CMML di Bologna
- 13) **CERVIA** (Ravenna) (dal 5° al 16° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Bologna
- 14) **CONTURSI** (Salerno) (dal 7° al 17° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Caserta
- 15) **COTILIA** (Rieti) (dal 8° al 17° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Roma
- 16) **FONTECCHIO** (Perugia) (dal 4° al 19° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Roma
- 17) **GUARDIA PIEMONTESE** (Cosenza) (dal 6° al 15° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Catanzaro
- 18) **ISCHIA** (Napoli) - Stabilimenti civili (dal 4° al 16° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
CMML di Caserta
- 19) **LEVICO TERME** (Trento) (dal 6° al 16° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Padova
- 20) **MACERATA FELTRIA** (Pesaro) (dal 4° al 17° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Bologna
- 21) **MONTECATINI** (Pistoia) (dal 4° al 18° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
CMML di Firenze
- 22) **MONTESANO** (Salerno) (dal 6° al 16° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
CMML di Caserta
- 23) **MONTICELLI** (Parma) (dal 4° al 18° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Bologna.
- 24) **PORRETTA TERME** (Bologna) (dal 4° al 18° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Firenze



- 25) **SALICE TERME (Pavia)** (dal 5° al 18° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Milano
- 26) **SALSOMAGGIORE (Parma)** (dal 4 al 19° Turno)  
Ufficiali Superiori e personale civile equiparato.  
CMML di Bologna
- 27) **SANTA CESAREA (Lecce)** (dal 5° al 16° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Bari
- 28) **SUIO TERME (Latina)** (dal 7° al 16° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e Truppa personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Roma
- 29) **TELESE (Caserta)** (dal 5° al 18° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Caserta
- 30) **TERME VIGLIATORE (Messina)** (dal 6° al 16° Turno)  
Ufficiali Inferiori, Sottufficiali, Truppa e personale civile equiparato.  
CMML di Palermo
- 31) **TERMINI IMERESE (Palermo)** (dal 6° al 18° Turno)  
Ufficiali, Sottufficiali e personale civile equiparato.  
CMML di Palermo
- 32) **TIVOLI (Roma)** (dal 4° al 18° Turno)  
Ufficiali Superiori e personale civile equiparato  
Policlinico militare di Roma.
- 33) **TORRE CANNE (Brindisi)** (dal 6° al 16° Turno)  
Ufficiali Superiori e personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Bari
- 34) **VITERBO (Viterbo)** (dal 4° al 17° Turno)  
Ufficiali Superiori e personale civile equiparato.  
Policlinico militare di Roma.

#### **AVVERTENZE**

Il soggiorno alberghiero per la pratica delle cure balneo-termali è equiparata al ricovero presso lo Stabilimento Balneo-Termale Militare e secondo la normativa prevista dal RAU tale ricovero è differenziato in Ufficiali Superiori, Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e Truppa e per i livelli corrispondenti ed equiparati dei dipendenti civili.

Alla luce di quanto sopra pertanto, gli Ufficiali Superiori e dipendenti civili di livello equivalente, verranno ricoverati in alberghi di prima categoria (4 stelle) – Ufficiali Inferiori, Sottufficiali e dipendenti civili di livello equivalente, verranno ricoverati in alberghi di seconda categoria (tre stelle) in camera doppia – Truppa e personale civile equiparato verranno ricoverati in alberghi di seconda categoria (due stelle) camera doppia.

**TURNI**

Il personale, nel rispetto dei 15 giorni previsti dalle normative in vigore, potrà beneficiare di 12 giorni di cure effettive, interrotti da un giorno di riposo domenicale, più due giorni di riposo successivi al termine delle cure.

Si fa presente che il 1°, 2°, 3°, e 20° turno sarà effettuato **esclusivamente** presso lo Stabilimento termale militare.

La turnazione dei periodi per l'effettuazione delle cure fango-balneo-termali sarà, per l'anno 2003, la seguente:

<b>TURNO</b>	<b>PERIODO</b>	
1°	2 Marzo	- 15 Marzo
2°	17 Marzo	- 29 Marzo
3°	31 Marzo	- 12 Aprile
4°	14 Aprile	- 26 Aprile
5°	28 Aprile	- 10 Maggio
6°	12 Maggio	- 24 Maggio
7°	26 Maggio	- 7 Giugno
8°	9 Giugno	- 21 Giugno
9°	23 Giugno	- 5 Luglio
10°	7 Luglio	- 19 Luglio
11°	21 Luglio	- 2 Agosto
12°	4 Agosto	- 16 Agosto
13°	18 Agosto	- 30 Agosto
14°	1 Settembre	- 13 Settembre
15°	15 Settembre	- 27 Settembre
16°	29 Settembre	- 11 Ottobre
17°	13 Ottobre	- 25 Ottobre
18°	27 Ottobre	- 8 Novembre
19°	10 Novembre	- 22 Novembre
20°	24 Novembre	- 6 Dicembre